



ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНИ ИНФОРМАЦИОНИ
СИСТЕМИ

**ПОДСИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ
АЛАТИМА И ПОДСИСТЕМ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВИМА У
ТОКУ**

Асистент: Немања Јанев



ПОДСИСТЕМИ

- Подсистем за управљање алатима
- Подсистем за управљање пословима у току
- Подсистем за управљање одржавањем
- Подсистем за управљање залихама
- Подсистем за управљање квалитетом
- Подсистем за управљање набавкама
- Подсистем за управљање продајом
- Подсистем за управљање технолошком информацију



Подсистем за управљање алатима

Подсистем за управљање алатима представља пословно-производни подсистем чији је задатак стандардизација алата, планирање израде алата, израда алата, планирање набавке алата, набавка алата, управљање залихама алата, пређење потрошње алата,...

Основне карактеристике које утичу на управљање алатима деле се на техничке карактеристике, организацију пословања и манипулацију и економику пословања алатима.

Основне карактеристике које утичу на управљање алатима

Техничке карактеристике

- Обухватају квалитет конструкције, квалитет израде, технике примене – режиме рада, хлађења, подмазивање и начин употребе, степен унификације и стандардизације.

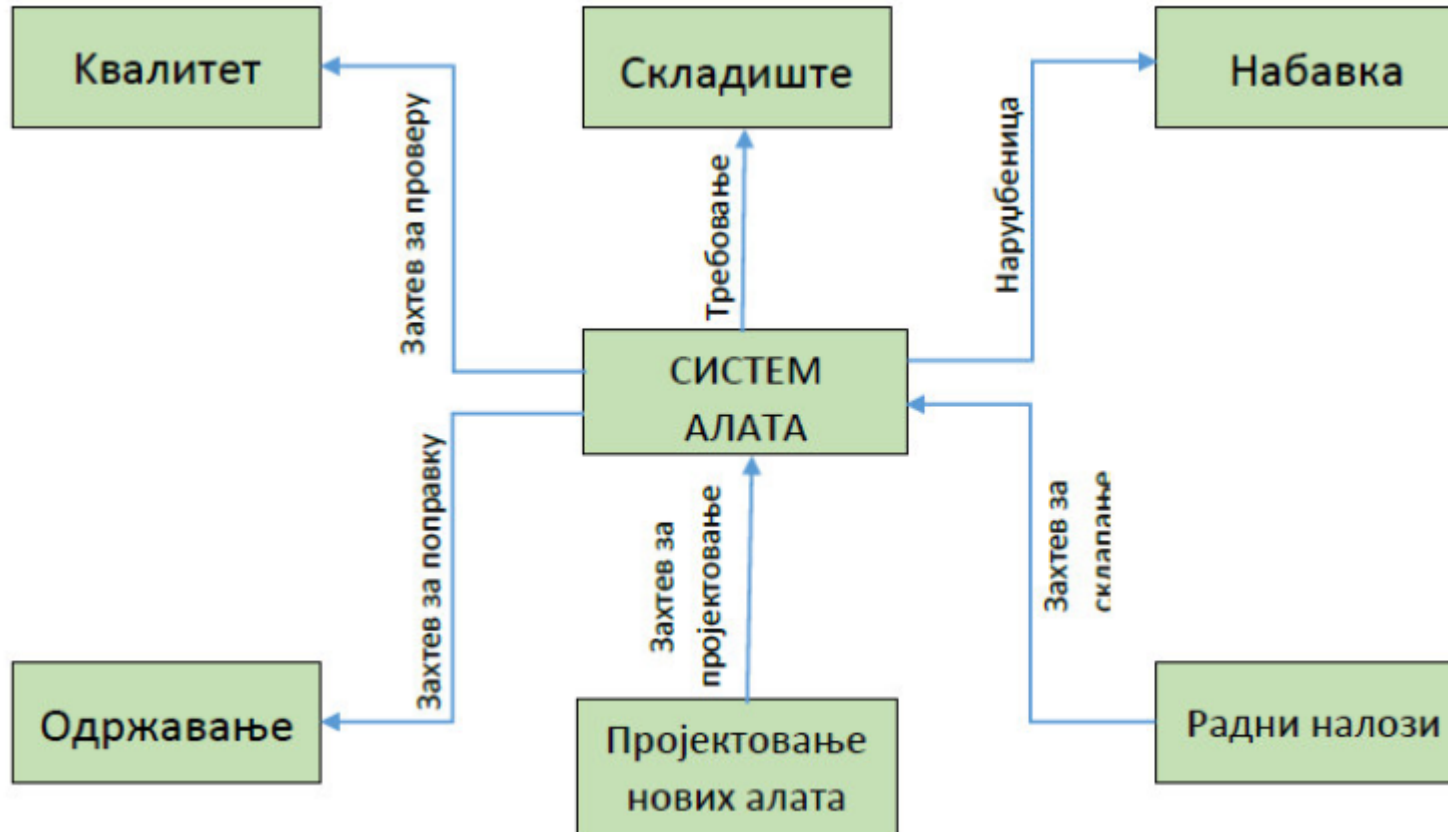
Организација пословања и манипулације

- Обухватају контролу искоришћења алата, надзор над применом, минимизација циклуса обрта алата у експлоатацији и благовремено снабдевање алатима.

Економика пословања алатима

- Обухвата контролу алата на залихи и експлоатацији са циљем да се уз минимална ангажована средства обезбеди снабдевеност радних места алатима.

Веза подсистема за управљање алатима са другим подсистемима



Документи

Наруџбеница

- Дефинише врсту производа, количину која је уговорена са наручиоцем, као и рок испоруке. У једној наруџбеници може бити заступљено више производа. На основу наруџбенице отвара се радни налог.

Захтев за испитивање

- Обухвата операционе листе, технолошки поступак... Користи се у подсистему производње за израду датог производа.

Требовање

- Документ којим се треба узети материјал из складишта за потребе производње. Даје информацију да ли је материјал напустио складиште, али не и њено одређиште. Оно остварује везу између производње и складишта. Садржи шифру и количину материјала и вредност потребне количине. Израђује га техничка припрема.

Захтев за поправку

- Писани документ којим се од система одржавања захтева поправка алата.

Захтев за склапање алата

- Документ којим се захтева склапање алата од готових, стандардних делова. Он садржи податке о количини потребних алата, датум предаје захтева и рок за који се алат мора склопити.

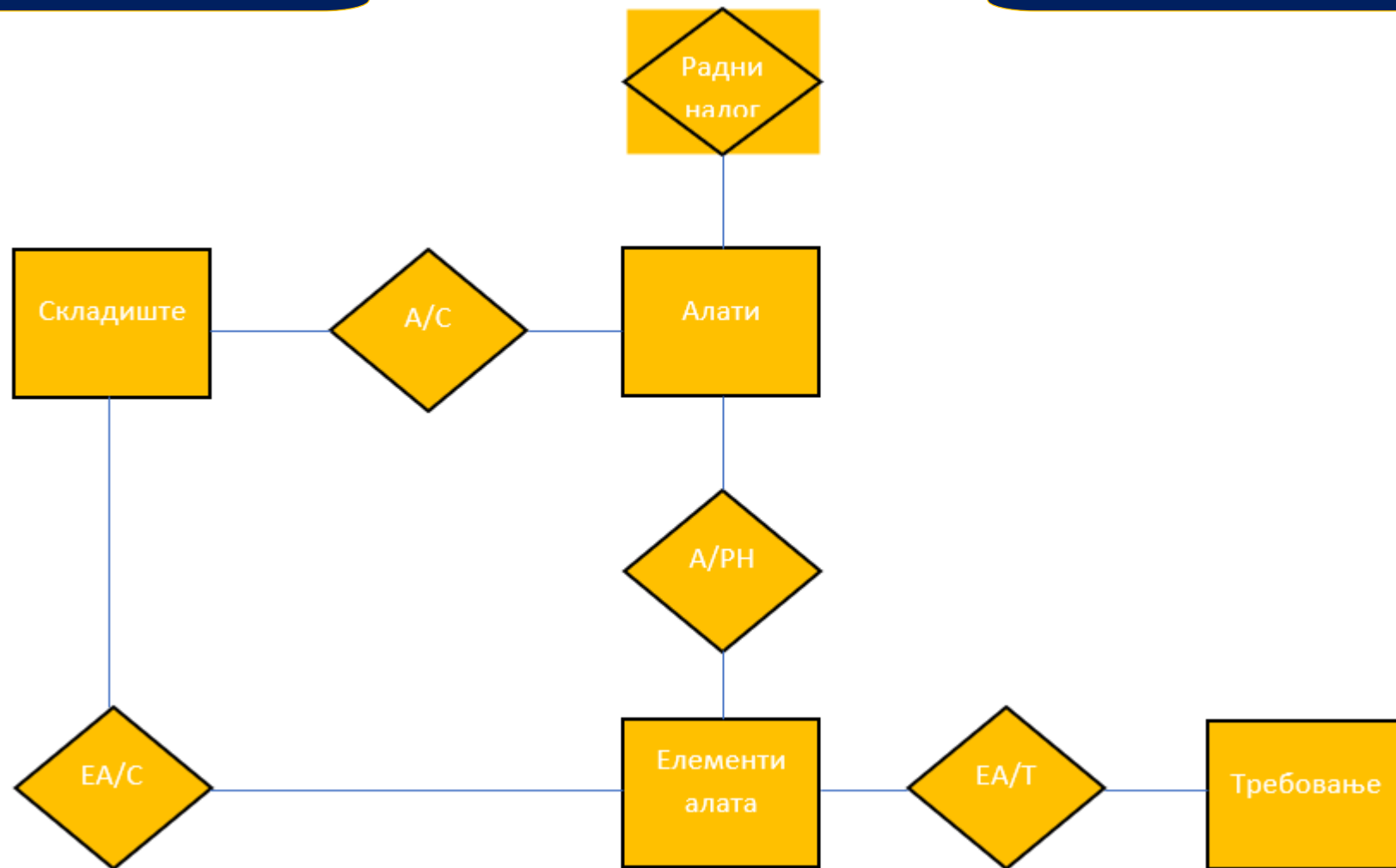
Налог за конструкцију алата

- Документ којим се налаже производним јединицама израда алата. Он садржи податке о количини потребних алата, датум предаје налога као и рок за који се алат мора изградити.

Провера стања алата

- Документ којим се извештава тренутно стање алата.

Логичка структура подсистема за управљање алатима





Табела атрибута и ентитета
које садржи подсистем за
управљање алатима

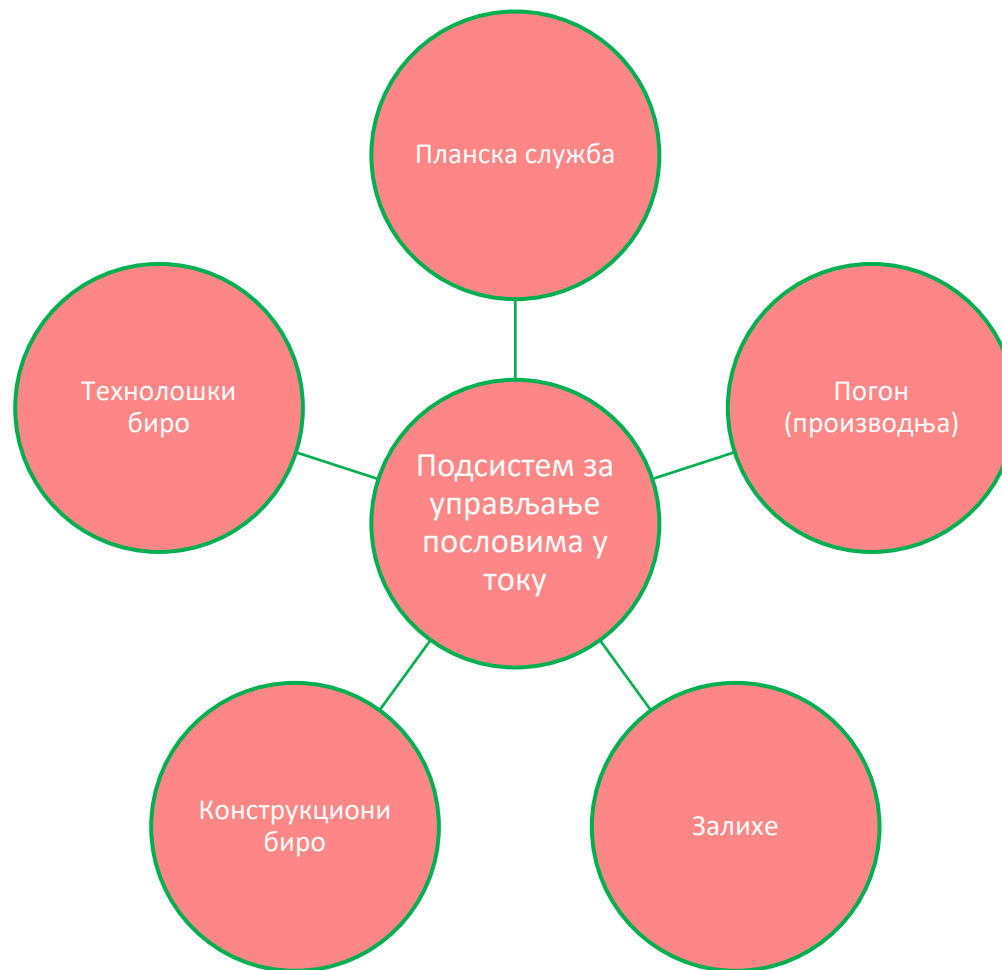
Ентитети	Атрибути
Алати	ИД алата
	Назив алата
	Број цртежа
	Габаритне мере
	Тежина
Складиште	ИД складишта
	Назив складишта
	Капацитет
	Магационер
Радни налог	ИД радног налога
	ИД алата
	Датум издавања
	Налог издао
	Наручена количина
Елементи алата	Рок испоруке
	ИД елемента
	Назив елемента
	Број цртежа
	Димензије
	Материјал
Елементи алата/Складиште	Цена
	ИД елемента
	ИД складишта
	Број комада
Алати/Складиште	Минималан број комада
	ИД алата
	ИД складишта
Требовање/Алати	Број готових делова у складишту
	ИД требовања
	ИД елемената алата
	Јединица мере
	Потребан број
	Тренутан број
Алати/Елементи алата	Робу издао
	ИД алата
	ИД елемента алата
	Димензије
Требовање	Потребан број
	ИД требовања
	Датум требовања
	Требовао



Подсистем за управљање пословима у току

Подсистем за управљање пословима у току прати остваривање планова непосредне производње по роковима и трошковима, ако је направљен модел рачунања трошкова. Он за дате улазне податке генерише планске цене уз симулацију производње.

Веза подсистема за управљање пословима у току са другим подсистемима



Документи

Радна листа

- Документ који се испоставља за сваку операцију рада. Садржи податке о материјалу, врсти рада, времену потребном за извршење рада и процену категорије рада. У њој је дата норма за радника. Њена улога је да прати лансирани процес производње по радним местима и на основу ње је могуће добити информације о тренутном стању производње, учинку сваког радника, кретању трошкова....

Требовање

- Документ којим се треба узети материјал из складишта за потребе производње. Даје информацију да ли је материјал напустио складиште, али не и њено одредиште. Оно остварује везу између производње и складишта. Садржи шифру и количину материјала и вредност потребне количине. Израђује га техничка припрема.

Повратница

- Остварује спрегу између производње и складишта и служи за враћање материјала у складиште уколико се појави остатак материјала у производњи. Садржи податке о врсти и количини материјала, број радног налога по коме је остварен повраћај, шифру повратнице....

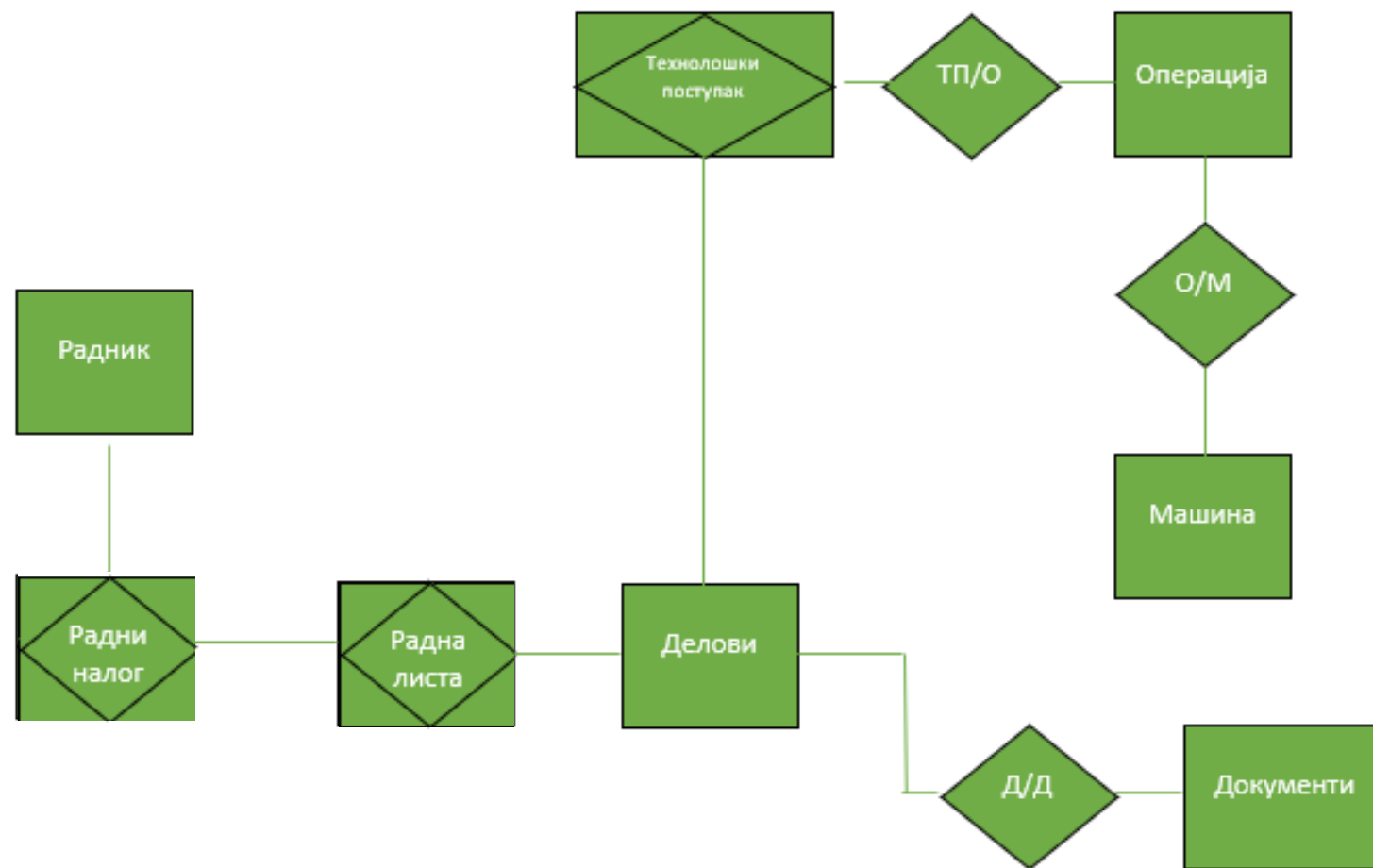
Пропратница

- Омогућава ефективно праћење дела/производа кроз све фазе производње и утврђивање стања обраде. Садржи информације о операцијама производње по технолошком поступку за производ из радног налога. У њу се уносе детаљни подаци о свакој операцији и она служи организационој јединици за регулисање тока производње.

Предајница

- Остварује спрегу између производње и складишта и користи се у случају предаје готових производа, полупроизвода и делова производа по једном радном налогу. Садржи податке о називу готовог производа, количини, овери контроле, шифри радног налога и предајнице.

Логичка структура подсистема за управљање пословима у току



Табела атрибута и ентитета које садржи подсистем за управљање пословима у току

Ентитети	Атрибути
Радник	ИД радника
	Име радника
	Презиме радника
	Цена радног сата
	Радно место
Делови	ИД дела
	Назив дела
	Јединица мере
	Опис
	Цена
Машине	ИД машине
	Тип машине
	Назив машине
	Цена часа
Документи	ИД документа
	Тип документа
	Документ издао
	Документ примио
	Датум издавања
Операције	ИД операције
	Назив операције
	Трајање операције

Технолошки поступак	ИД технолошког поступка
	ИД дела
	Складиште
	Број операције
Радна листа	Технолог
	ИД радне листе
	ИД радног налога
	Количина за израду
	Угрошено време
	Добри
	Шкарт
Дорада	
Операција/Машина	ИД операције
	ИД машине
	Степен приоритета
Технолошки поступак/Операција	ИД технолошког поступка
	ИД операције
	Редни број операције
Делови/документи	ИД документа
	ИД дела
	Издата (примљена) количина
Радни налози	ИД радног налога
	ИД дела
	Лансирана количина
	Статус радног налога
	Датум отварања радног налога
	Датум затварања
Налог одобрио	