

# Warehouse Management (WM)

## Studija slučaja I

Ova studija slučaja objašnjava proces integrisanog upravljanja skladištem koji se pokreće narudžbenicom za, skladište čiji je rad podržan Warehouse Management sistemom

### Proizvod

SAP ERP 6.08  
Global Bike

### Nivo

Početni

### Tema

Warehouse Management

### Autori

Simha Magal  
Stefan Weidner  
Chris Bernhardt

### Verzija

3.2

### Poslednje ažuriranje

April 2018

### Prevod

Uglješa Bugarić

### MOTIVACIJA

Proces skladištenja igra veoma značajnu ulogu u logistici.

Postojeći trendovi, kao što su sve veći pritisak smanjenja troškova, kraći ciklusi inovacija, veća očekivanja kupaca i globalizacija tržišta, postavljaju velike logističke zahteve prema kompanijama, posebno u oblasti skladištenja. Ovo je posebno izraženo u industrijama sa visokom diferencijacijom kao što je industrija robe široke potrošnje. Osim toga, kupci imaju sve veće zahteve za pouzdanošću, ažurnošću i fleksibilnošću isporuka.

Sistemi za upravljanje skladištima podržavaju globalni protok robe između proizvođača i kupca i olakšavaju logističke operacije u sve kompleksnijim lancima snabdevanja.

### POTREBNA PREDZNANJA

Pre pristupanja radu na ovoj studiji slučaja, treba biti upoznat sa navigacijom u SAP sistemu.

Da bi se uspešno završio rad na ovoj studiji slučaja, nije neophodno završiti vežbe WM-a. Međutim, preporučuje se.

### NOTES

Ova studija slučaja koristi Global Bike set podataka, koji je isključivo kreiran za SAP UA globalne kurikule.



## Pregled (objašnjenje) procesa

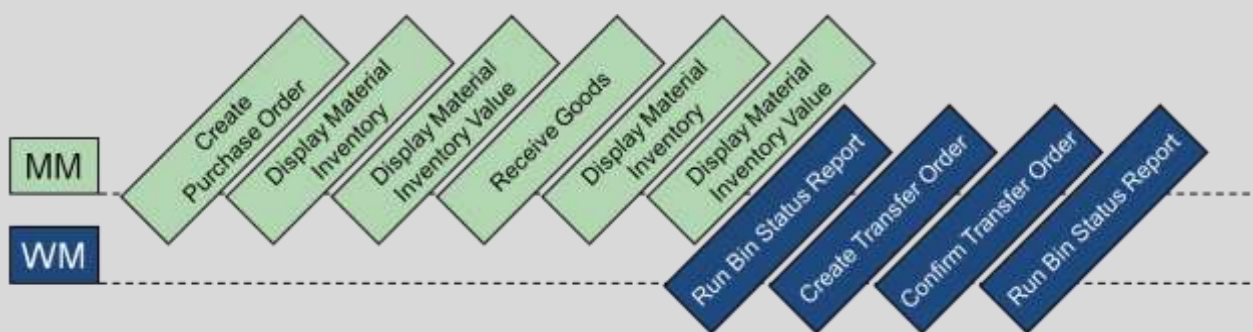
**Cilj učenja** Razumeti i obavljati proces skladištenja robe nabavljene od dobavljača (trećih lica).

**Vreme** 70 min

**Scenario** Zbog povećanja prodaje u distributivnom centru u San Diegu, menadžment je odlučio da tamo instalira sistem za upravljanje radom skladišta (Warehouse Management System - WMS). Instalacija sistema je završena. Sada treba testirati novi sistem. U tu svrhu, robu nabavljenu od dobavljača treba uskladištiti u skladište u San Diegu koristeći novi sistem upravljanja skladištem.

**Uključeni radnici** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)  
 Carolin Bruzik (Nadzornik skladišta)  
 Sunil Gupta (Radnik u skladištu)  
 Yoshi Agawa (Radnik na prijemu robe)

Da biste primili robu od dobavljača, potrebno je da kreirate narudžbenicu. Zatim, roba će biti poslata od dobavljača do distributivnog centra. Čim registrujete prijem robe u San Diegu, kreiraćete nalog za transfer primljene robe. U skladu sa ovim nalogom, sistem za upravljanje skladištem stavlja robu na zalihu. Na kraju, proverite da li je roba razvrstana na odgovarajuća jedinična skladišna mesta (paletna mesta i sl.). Budući da se ova studija slučaja fokusira na upravljanje skladištem, detaljna uputstva o tome kako primiti fakturu i kako platiti dobavljaču nisu uključena. Međutim, možete koristiti odgovarajuće delove studije slučaja upravljanja materijalima (MM) kako biste dovršili proces nabavke i videli finansijski uticaj.



## Table of Contents

Process Overview .....	2
Pregled (objašnjenje) procesa	
Step 1: Create Purchase Order .....	4
Korak 1: Kreiranje narudžbenice	
Step 2: Display Material Inventory .....	6
Korak 2: Prikaz robe na zalihama	
Step 3: Display Material Inventory Value .....	8
Korak 3: Prikaz vrednosti robe na zalihama	
Step 4: Receive Goods .....	9
Korak 4: Prijem robe	
Step 5: Display Material Inventory .....	11
Korak 5: Prikaz robe na zalihama	
Step 6: Display Material Inventory Value .....	12
Korak 6: Prikaz vrednosti robe na zalihama	
Step 7: Run Bin Status Report .....	13
Korak 7: Prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta	
Step 8: Create Transfer Order .....	15
Korak 8: Kreiranje naloga za transfer	
Step 9: Confirm Transfer Order .....	17
Korak 9: Potvrđivanje izvršenja naloga za transfer	
Step 10: Run Bin Status Report .....	18
Korak 10: Prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta	
WM I Challenge .....	20
WM I Izazov - zadatak za vežbu	

## Korak 1: Kreiranje narudžbenice

**Zadatak** Kreirati narudžbenicu.


**Vreme** 10 min

**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu kreirati narudžbenicu za neposrednu nabavku robe (materijala) od dobavljača, tj. započeti proces nabavke bez prethodnog kreiranja zahteva za nabavku.

**Ime (Pozicija)** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)

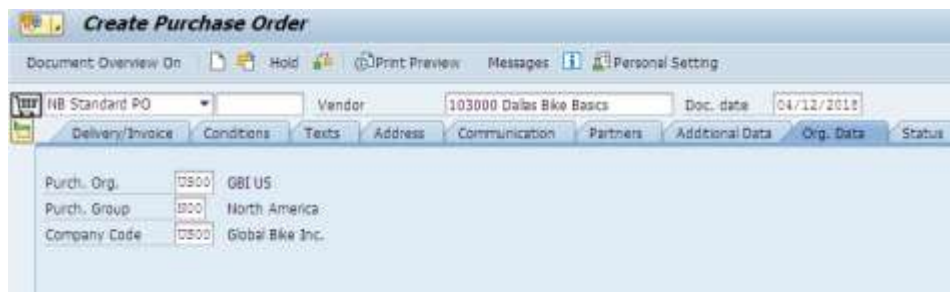
Koristiti sledeću putanju u meniju za kreiranje narudžbenice:


**Logistics ► Materials Management ► Purchasing ► Purchase Order ► Create ► Vendor / Supplying Plant Known**


Na ekranu *Create Purchase Order*, u prvom redu koristeći padajući meni promeniti vrstu narudžbenice u **Standard PO** (ukoliko je prikazana neka druga vrsta) i uneti **103###** (zameniti ### sa brojevima iz user name-a) u polje Vendor. Za potvrdu unosa kliknuti na ikonicu  ili pritisnuti taster Enter. Prihvatiti bilo koju poruku upozorenja pritiskom na taster Enter.

!! Standard PO → Standard Purchase Order → *Standardna narudžbenica* !!

Nakon toga, u polje Purch. Org. uneti **US00**, u polje Purch. Group uneti **N00** i u polje Company Code uneti **US00**.



Kliknuti na ikonicu  da se otvori (proširi) Item Overview tabela. U prvom redu tabele uneti: **KPAD1###** u koloni Material (zameniti ### sa brojevima iz user name-a), **50** u koloni PO Quantity, **SD00** u koloni Plnt., **TG00** u koloni Stor. Location, **40** (USD) u Net Price kao i u koloni Delivery Date datum isporuke 8 dana od današnjeg dana.

U sledećem redu, ponoviti prethodni unos ali sad u koloni Materijal uneti **EPAD1###** za vrstu materijala. Za potvrdu unosa kliknuti na ikonicu  ili pritisnuti taster Enter.

Putanja u meniju

Standard PO  
103###

US00  
N00  
US00


KPAD1###  
50  
SD00  
TG00  
40

8 dana od današnjeg dana

Repeat for EPAD1###

Mat. No.	Material	Short Text	PO Quantity	U. M.	C. Deliv. Date	Net Price	Curr.	Per	Q. M.	Plant Group	Plant	Stor. Location
10	22821000	Knee Pads	10	EA	04/20/2018	40.00	USD	1	EA	Safety Gear	DC San Diego	Trading Goods
10	22821000	Elbow Pads	10	EA	04/20/2018	40.00	USD	1	EA	Safety Gear	DC San Diego	Trading Goods

Uporediti unete podatke sa gore prikazanim izgledom ekrana.


Nakon toga kliknuti na ikonicu  da bi se sačuvala kreirana narudžbenica. Sistem automatski dodeljuje broj kreiranoj narudžbenici. (Standard PO document number).

Narudžbenica  
Broj dokumenta

☒ Standard PO created under the number 4500000002

Broj narudžbenice:

Zapisati broj pod kojim je sistem kreirao narudžbenicu → → →

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



## Korak 2: Prikaz robe na zalihama

**Zadatak** Prikazati stanje (vaše) robe na zalihama.

**Vreme** 5 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati stanje vaše robe (materijala) na zalihama.

**Ime (Pozicija)** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)

Koristiti sledeću putanju u meniju za prikaz stanja robe na zalihama:



Putanja u meniju

**Logistics ► Materials Management ► Inventory Management ► Environment ► Stock ► Stock Overview**

Na ekranu *Stock Overview: Company Code/Plant/Storage Location/Batch*, u delu *Database selections*, u polje *Material* uneti **KPAD1###** (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Proveriti da li su sva ostala polja za kriterijume pretrage, u delu *Database selections*, prazna i kliknite na .


KPAD1###

**Stock Overview: Basic List**

Selection			
Material	KPAD1000	Knee Pads	
Material Type	HAWA	Trading Goods	
Unit of Measure	EA	Base Unit of Measure	EA

Stock Overview

     Detailed Display

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Unrestricted use	Qual. inspection
Full		
• DE00 Global Bike Germany GmbH		
• US00 Global Bike Inc.		
• SD00 DC San Diego		
• FG00 Finished Goods		

U delu prozora *Stock Overview*, primetiti da je stanje (vaše) robe distributivnom centru u San Diego-u nula (kolona *Unrestricted use*). Takođe u koloni *On-order Stock*, se može videti da je naručena količina u iznosu od 50 za distributivni centar u San Diego-u.

Takođe, dvostrukim klikom na polje *SD00 DC San Diego* otvoriće se novi prozor *Stock Overview: Basic Li*


*st* gde se može videti da je naručena količina u iznosu od 50 za distributivni centar u San Diego-u.

Stock Overview: Basic List


**Stock** SLoc  
**Plnt** SD00  
**SLoc** TG00

**SLoc**

Stock Type	Stock
Unrestricted use	0.000
Qual. inspection	0.000
Returns	0.000
Transfer (SLoc)	0.000
Consgrt unrestr.	0.000
Consgrt qual.insp.	0.000
Cust. inquiries	0.000
Cust. quotations	0.000
Sales orders	0.000
Cust.sched.agmts	0.000
Cust. contracts	0.000
Deliv. w/o charge	0.000
Schd.for delivery	0.000
<b>On-Order Stock</b>	<b>50.000</b>
Consgrt ordered	0.000
Reserved	0.000
Rcpt reservation	0.000
Sales order unre.	0.000
Sales order QI	0.000
Blocked	0.000
Sales order blkcd	0.000
Consgrt blocked	0.000
RTP unrestr.-use	0.000
RTP stock in QI	0.000
RTP blocked	0.000
Project unrestr.	0.000
Project QI	0.000
Project blocked	0.000
Restricted-use	0.000

Kliknuti na ikonicu  za povratak na prethodni ekran. Ponoviti prethodne operacije za robu (materijal) **EPAD1###**.

Ponoviti za EPAD1###

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



### Korak 3: Prikaz vrednosti robe na zalihama

**Zadatak** Prikazati vrednost (vaše) robe na zalihama.

**Vreme** 5 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati vrednost vaše robe (materijala) na zalihama.

**Ime (Pozicija)** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)


Koristiti sledeću putanju u meniju za prikaz vrednosti robe na zalihama:

Putanja u meniju


**Logistics ► Materials Management ► Inventory Management ► Environment ► Stock ► Warehouse Stock**

Na ekranu *Display Warehouse Stocks of Material* screen, u delu *Database selections*, u polje *Material* uneti **KPAD1###** (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Proveriti da li su sva ostala polja za kriterijume pretrage, u delu *Database selections*, prazna i kliknite na .

KPAD1###

Display Warehouse Stocks of Material						
<div></div>						
Material	Material description			Plnt Name 1		
SLoc SL	Unrestricted Unit	Transit/Transf.	In Quality Insp.	Rest		
	Total Value Crpy	Total Value	Total Value	T		
KPAD1000	Knee Pads			HD00 Plant Heidelberg		
TG00	0 EA	0	0			
	0.00 EUR	0.00	0.00			
KPAD1000	Knee Pads			HH00 DC Hamburg		
TG00	0 EA	0	0			
	0.00 EUR	0.00	0.00			
KPAD1000	Knee Pads			MI00 DC Miami		
TG00	0 EA	0	0			
	0.00 USD	0.00	0.00			
KPAD1000	Knee Pads			SD00 DC San Diego		
TG00	0 EA	0	0			
	0.00 USD	0.00	0.00			
* Total						
	*	*	*			

Kao što se vidi da je vrednost date robe na zalihama trenutno jednaka nuli.

Kliknuti na ikonicu  za povratak na prethodni ekran. Ponoviti prethodne operacije za robu (materijal) **EPAD1###**.

Ponoviti za EPAD1###

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu  2x.





## Korak 4: Prijem robe

**Zadatak** Prijem robe u prijemnom postrojenju (distributivnom centru).

**Vreme** 5 min

**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu kreirati prijemnicu za robu koja dokumentuje prijem (vaše) robe u distributivnom centru u San Diego-u.

**Ime (Pozicija)** Yoshi Agawa ( Radnik na prijemu robe )

Koristiti sledeću putanju u meniju za kreiranje prijemnice za robu:

Putanja u meniju

**Logistics ► Materials Management ► Inventory Management ► Goods Movement ► Goods Receipt ► For Purchase Order ► PO Number Known**


Na ekranu *Goods Receipt Purchase Order – LEARN-####*, u prvom redu koristeći prvi padajući meni (*Trans./Event*) izabrati opciju **Goods Receipt** (ukoliko je prikazana neka druga opcija), koristeći drugi padajući meni (*Reference Document*) izabrati opciju **Purchase Order** i u polje pored uneti broj narudžbenice (generisan na kraju prvog koraka).

Goods Receipt

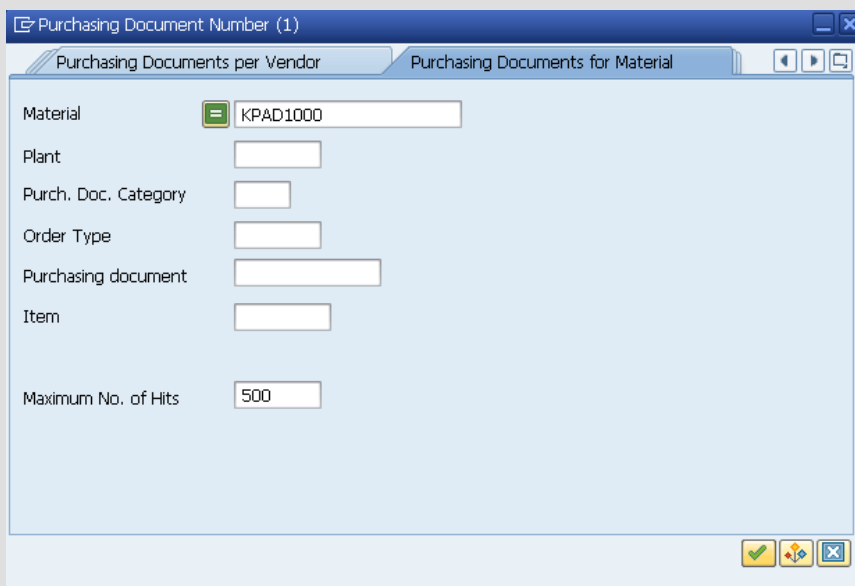
Purchase Order

Broj narudžbenice

Ako niste zapisali Broj narudžbenice (PO number) generisan na kraju prvog koraka, pozicionirati kursor u polje desno od drugog padajućeg menija i pritisnuti taster F4 sa pomoć.

Na novootvorenom prozoru *Purchasing Document Number (1)*, koristeći ikonicu , izabrati karticu *Purchasing Documents for Material* sa otvorenog padajućeg menija. Nakon toga, u polje *Materijal* uneti **KPAD1####** i pritisnuti taster Enter.

KPAD1####




Na ekranu će se pojaviti rezultati pretrage. Kliknuti dva puta polje u kojem je prikazan traženi materijal, nakon čega će se traženi broj narudžbenice automatski preneti u polje desno od drugog padajućeg menija.

Sadržaj polja, koje se nalazi desno od polja u kojem je prikazan broj narudžbenice, je potrebno obrisati.

**VAŽNO** Ako se ne obriše sadržaj datog polja, samo će jedna od stavki koje se nalaze u narudžbenici biti učitana.


Goods Receipt   Purchase Order   4500000002

Nakon toga, kliknuti na ikonicu  ili pritisnuti taster Enter.

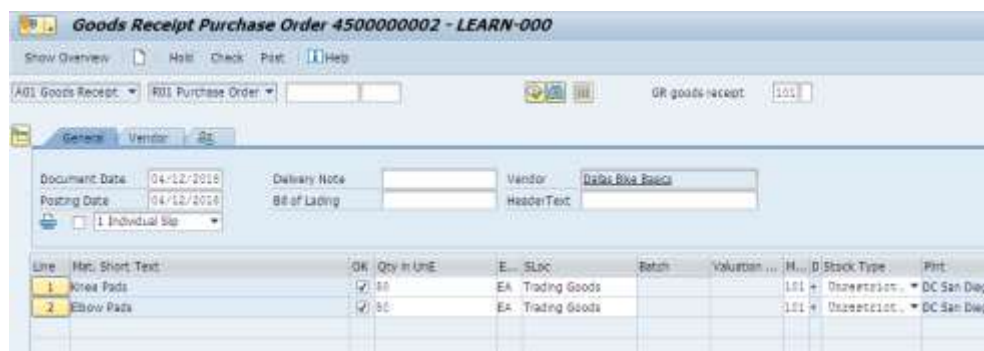
Pošto se podaci iz narudžbenice prikazu na ekranu, potrebno je markirati (kliknuti na) polja u koloni **OK**, za obe stavke narudžbine.


OK  
OK

Ako je jedna od stavki zatamljena (nije je moguće markirati), potrebno je


kliknuti na ikonicu  da bi se zatvorio deo ekrana Detail Data. Proveriti da li su za obe stavke iz narudžbenice prikazane sledeće vrednosti: u koloni Qty in UnE → **50**, u koloni SLoc → **TG00** (Trading Goods), u koloni Movement Type → **101** i u koloni Stock Type → **Unrestricted Use** (padajući meni).

50  
TG00  
101  
Unrestricted Use




Nakon toga kliknuti na ikonicu  da bi se sačuvala kreirana prijemnica. Sistem automatski dodeljuje jedinstveni broj kreiranoj prijemnici. (Material document number).

Prijemnica  
Broj dokumenta

 Material document 5000000013 posted

Broj prijemnice:

Zapisati broj pod kojim je sistem kreirao prijemnicu → → →

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



## Korak 5: Prikaz robe na zalihama

**Zadatak** Prikazati ponovo stanje (vaše) robe na zalihama.

**Time** 5 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati ponovo stanje vaše robe (materijala) na zalihama.

**Ime (Pozicija)** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)








To display the material inventory, follow the menu path:

Putanja u meniju


**Logistics ► Materials Management ► Inventory Management ► Environment ► Stock ► Stock Overview**

Na ekranu *Stock Overview: Company Code/Plant/Storage Location/Batch*, u delu *Database selections*, u polje *Material* uneti **KPAD1###** (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Proveriti da li su sva ostala polja za kriterijume pretrage, u delu *Database selections*, prazna i kliknite na .


KPAD1###

<b>Stock Overview: Basic List</b>			
 			
Selection			
Material	KPAD1000	Knee Pads	
Material Type	HAWA	Trading Goods	
Unit of Measure	EA	Base Unit of Measure	EA
Stock Overview			
     Detailed Display			
Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	RecValSit	Unrestricted use	Qual. inspection
Full	0.000	50.000	
• DE00 Global Bike Germany GmbH	0.000		
• US00 Global Bike Inc.	0.000	50.000	
• SD00 DC San Diego	0.000	50.000	
• TG00 Trading Goods	0.000	50.000	

U delu prozora *Stock Overview*, primetiti da je stanje (vaše) robe u koloni *Unrestricted use* (neograničeno korišćenje) u distributivnom centru San Diego sada promenjeno na 50. Takođe, sada je količina robe u koloni *On-Order Stock* jednaka nuli. Ovi podaci se mogu dobiti i dvostrukim klikom na polje *SD00 DC San Diego*.

Kliknuti na ikonicu  za povratak na prethodni ekran. Ponoviti prethodne operacije za robu (materijal) **EPAD1###**.

Ponoviti za EPAD1###

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



## Korak 6: Prikaz vrednosti robe na zalihama

**Zadatak** Prikazati ponovo vrednost (vaše) robe na zalihama.

**Vreme** 5 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati ponovo vrednost vaše robe (materijala) na zalihama.

**Ime (Pozicija)** Jennifer Brown (Rukovodilac postrojenja San Diego)

Koristiti sledeću putanju u meniju za prikaz vrednosti robe na zalihama:


Putanja u meniju

**Logistics ► Materials Management ► Inventory Management ► Environment ► Stock ► Warehouse Stock**

Na ekranu *Display Warehouse Stocks of Material* screen, u delu *Database selections*, u polje *Material* uneti **KPAD1###** (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Proveriti da li su sva ostala polja za kriterijume pretrage, u delu *Database selections*, prazna i kliknite na .


KPAD1###

Display Warehouse Stocks of Material



Material	Material Description				Plnt Name 1	
SLoc SL	Unrestricted Unit		Transit/Transf.	In Quality Insp.	Restricted-Use	
	Total Value	Crcy	Total Value	Total Value	Total Value	
KPAD1000	Knee Pads				HD00 Plant Heidelberg	
TG00	0	EA	0	0	0	
	0.00	EUR	0.00	0.00	0.00	
KPAD1000	Knee Pads				HH00 DC Hamburg	
TG00	0	EA	0	0	0	
	0.00	EUR	0.00	0.00	0.00	
KPAD1000	Knee Pads				MI00 DC Miami	
TG00	0	EA	0	0	0	
	0.00	USD	0.00	0.00	0.00	
KPAD1000	Knee Pads				SD00 DC San Diego	
TG00	50	EA	0	0	0	
	2,000.00	USD	0.00	0.00	0.00	
* Total						
	x		x	x	x	

Kao što se vidi količina od 50 jedinica robe je dodata distributivnom centru u San Diego-u čija je vrednost 2000 USD.

Kliknuti na ikonicu  za povratak na prethodni ekran. Ponoviti prethodne operacije za robu (materijal) **EPAD1###**.

Ponoviti za EPAD1###

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu  2x.



## Korak 7: Prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta

**Zadatak** Proveriti status (vaših) jediničnih skladišnih mesta.

**Vreme** 5 min

**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati izveštaj o statusu jediničnih skladišnih mesta. Status sadrži detaljan izveštaj za svako jedinično skladišno mesto u okviru datog skladišta.

**Ime (Pozicija)** Carolin Bruzik (Nadzornik skladišta)

Koristiti sledeću putanju u meniju za prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta:

Putanja u meniju

**Logistics ► Logistics Execution ► Internal Whse Processes ► Bins and Stock ► Display ► Bin Status Report**

Na ekranu Bin Status Report: Initial Screen, uneti **100** (za skladište u San Diego-u) u polje Warehouse Number i **STBN\*###** u polje Storage bin (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Nakon toga, kliknuti na ikonicu



100  
STBN\*###

**Bin Status Report: Initial Screen**

Warehouse number: 100

Storage type: to

Storage bin: STBN\*000 to

Program Parameters

Inventory Method: to

☐ Only Bins with Stock

Stock Category: to

Special Stock Indic.

Special Stock Number

Days Since Putaway: 999999

Na ekranu Bin Status Report: Overview prikazana je lista svih (vaših) jediničnih skladišnih mesta u okviru skladišta u San Diego-u. Dvostrukim klikom na neko od polja u koloni StorageBin dobijaju se detaljne informacije o statusu datog jediničnog skladišnog mesta. Kao što se može videti naručena roba još nije raspodeljena po jediničnim skladišnim mestima. Trenutno roba se nalazi na privremenim jediničnim skladišnim mestima.

**Bin Status Report: Overview**

Bin Status Report: Overview

Warehouse Number 100

Typ	StorageBin	Material	Plnt	Batch	S	S	Special Stock Number	TiL
001	STBN-1-000	<<empty>>						
001	STBN-2-000	<<empty>>						
001	STBN-3-000	<<empty>>						
002	STBN-7-000	<<empty>>						
002	STBN-8-000	PRTR1000		SD00				25
002	STBN-8-000	PRTR2000		SD00				25
002	STBN-9-000	<<empty>>						

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu  2x.



## Korak 8: Kreiranje naloga za transfer

**Zadatak** Kreirati nalog za transfer.

**Vreme** 10 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu kreirati nalog za transfer (vaše) robe sa privremenih jediničnih skladišnih mesta na (vaša) jedinična skladišna mesta. To je primopredaja robe iz (pod)sistema upravljanja zalihama u (pod)sistem upravljanja skladištem. Upravljački sistem prepoznaje da postoji roba koja je primljena i koju treba uskladištiti na odgovarajuća jedinična skladišna mesta.

**Ime (Pozicija)** Sunil Gupta (Radnik u skladištu)

Koristiti sledeću putanju u meniju za kreiranje naloga za transfer:

Putanja u meniju

**Logistics ► Logistics Execution ► Inbound Process ► Goods Receipt for Purchase Order, Order, Other Transactions ► Putaway ► Create Transfer Order ► For Material**

Na ekranu *Display Transfer Requirement: List of Material*, uneti **100** (za skladište u San Diego-u) u polje *Warehouse Number*, **KPAD1###** u polje *Material* (zameniti ### sa brojevima iz user name-a) i **SD00** u polje *Plant*. Nakon toga, kliknuti na ikonicu  ili pritisnuti taster Enter.

100  
KPAD1###

SD00

**Display Transfer Requirement: List for Material**

Warehouse Number	100	Stock Cat.	*
Material	KPAD1000	Special Stock	*
Plant	SD00		
Stor. location			
Batch			
Shipment Type	*		

Status of Movement

☐ Processing Complete

General Selection Criteria

Transfer Priority	
Execute From (Date)	
Execute to (Date)	
Requirement Number	
Additional Number	
Source Storage Type	
Dest. Storage Type	

Na ekranu *Transfer Requirements for Material*, trebalo bi da je prikazana stavka koja opisuje robu koja je upravo primljena na osnovu (vaše) narudžbenice. Broj narudžbenice u koloni *Rqmmt. No.* treba da bude isti kao i broj narudžbenice dodeljen na kraju prvog koraka. Ako je potrebno, markirati polje u koloni *S* i u horizontalnom meniju kliknuti na

TO in Foreground

**Transfer Requirements for Material**

Whse number 100 San Diego Warehouse  
Material KPAD1000 Knee Pads

S	TR Number	Item	Pr	MTY	Description	R	Rqmnt.No.	Open quantity	AUn	C
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	0001		101	Goods receipt for pur.or.	B	4500000002	50	EA	

Na ekranu *Create TO for TR 00000000XX 0001: Prepare for Putaway*, kliknuti na ikonicu ili pritisnuti taster Enter da se iskopira količina od 50 jedinica (vaše) robe iz prozora *Palletization* u prozor *Items* u kolonu *Dest.target quantity*. U prozoru *Item* u prvom redu, uneti **001** u kolonu *Sec*, **STBN-1-###** u kolonu *Destination Bin* (zameniti ### sa brojevima iz user name-a) i u koloni *Type*, pritiskom na taster F4 izabrati sa padajućeg menija opciju **Shelf Storage**. Za potvrdu unosa, kliknuti na ikonicu ili pritisnuti taster Enter.

001

STBN-1-###

001 (Shelf Storage)

**Create TO for TR 0000000002 0001: Prepare for Putaway**

Generate + Next Mat. Pre-Allocated Stock Add to Existing Stock

Material KPAD1000 Knee Pads  
Plant/Stor.loc. SD00 IG00 Movement Type 101 Goods receipt for pur.or.  
Stock Category Source Stor.Bin 003 4500000002  
Special Stock GR Date 04/12/2018

SU	Qty per Unit	SUT	Typ	Sec
<input type="checkbox"/>	X			
<input type="checkbox"/>	X 50			

Quantities	
Stck plcmnt qty	50 EA
Open Quantity	0
Total TO items	0

Item	Dest.target quantity	S...	T...	Sec	Destination Bin	Dest.storage unit	T	Batch
1	50			001 001	STBN-1-000		<input type="checkbox"/>	
2							<input type="checkbox"/>	
3							<input type="checkbox"/>	

Nakon toga, kliknuti na ikonicu da bi se sačuvao nalog za transfer. Ako se pojave bilo koja upozorenja, ignorisati ih pritiskom na taster Enter. Sistem će automatski dodeliti jedinstveni broj kreiranom nalogu za transfer.

Transfer order 0000002001 created

Broj naloga za transfer:

Zapisati broj pod kojim je sistem kreirao nalog za transfer → → →

Broj naloga za transfer:

Kliknuti na ikonicu i ponoviti celokupnu proceduru za (vašu) robu **EPAD1###** da bi je prebacili na isto jedinično skladišno mesto.

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu 2x.





## Korak 9: Potvrđivanje izvršenja naloga za transfer

**Task** Potvrditi izvršenje naloga za transfer.

**Vreme** 10 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu potvrditi izvršenje naloga za transfer kreiranih u prethodnom koraku. Ovo predstavlja potvrdu da su robe i fizički prebačene na jedinična skladišna mesta specificirana u nalogu za transfer.

**Ime (Pozicija)** Sunil Gupta (Radnik u skladištu)

Koristiti sledeću putanju u meniju za potvrdu izvršenja naloga za transfer:

Putanja u meniju


**Logistics ► Logistics Execution ► Inbound Process ► Goods Receipt for Purchase Order, Order, Other Transactions ► Putaway ► Confirm Transfer Order ► Single Document ► In One Step**

Na ekranu *Confirm Transfer Order: Initial Screen*, u polje *TO Number* uneti jedan od brojeva naloga za transfer, generisanih u prethodnom koraku, kao i **100** u polje *Warehouse No.*. Nakon toga, kliknuti na ikonicu  ili pritisnuti taster Enter.

Broj naloga za prenos

100

**Napomena** Ako niste zapisali brojeve naloga za prenos, možete ih pronaći koristeći transakcioni kod *LT23*, sa SAP Easy Access Menu-a.


Na ekranu *Transfer Orders: List of Resident Documents* uneti **100** u polje *Warehouse number*. Nakon toga, kliknuti na ikonicu .


100

Na ekranu *Confirm Transfer Order: Overview of Transfer Order Items* trebalo bi da se vidi pregled naloga za prenos koji je napravljen u prethodnom koraku. Proveriti prebačenu količinu robe (kolona *Actual qty* u tabeli kartice *Active worklist*) i da li je roba prebačena na odgovarajuće jedinično skladišno mesto (kolona *Dest. Bin* u tabeli kartice *Active worklist*).



Item	Material	Pint	Batch	D...	Dest. Bin	Actual qty	Alln	DI Dest.off.qty	Sloc
1	KFA01000	3000		001	STB-1-000, 50		EA		1000

Nakon toga, kliknuti na ikonicu  za potvrdu naloga za transfer. Sistem će vratiti poruku o uspešnom izvršenju naloga za transfer.

 Transfer order 0000002001 confirmed

Ponoviti ovaj korak i za drugi broj naloga za transfer (druga roba - materijal).

Ponoviti za drugi nalog  
za transfer

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



## Korak 10: Prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta

**Zadatak** Proveriti ponovo status (vaših) jediničnih skladišnih mesta.

**Vreme** 5 min


**Kratak opis** Koristeći SAP Easy Access Menu prikazati izveštaj o statusu jediničnih skladišnih mesta. Status sadrži detaljan izveštaj za svako jedinično skladišno mesto u okviru datog skladišta.

**Ime (Pozicija)** Carolin Bruzik (Nadzornik skladišta)

Koristiti sledeću putanju u meniju za prikaz izveštaja o statusu jediničnih skladišnih mesta:

Putanja u meniju

**Logistics ► Logistics Execution ► Internal Whse Processes ► Bins and Stock ► Display ► Bin Status Report**

Na ekranu *Bin Status Report: Initial Screen*, uneti **100** (za skladište u San Diego-u) u polje *Warehouse Number* i **STBN\*###** u polje *Storage bin* (zameniti ### sa brojevima iz user name-a). Nakon toga, kliknuti na ikonicu .

100  
STBN\*###

**Bin Status Report: Overview**


Bin Status Report: Overview

Warehouse Number 100

Typ	StorageBin	Material	Plnt	Batch	S	S	Special Stock Number	TiL
001	STBN-1-000	EPAD1000	SD00					
001	STBN-1-000	KPAD1000	SD00					
001	STBN-2-000	<<empty>>						
001	STBN-3-000	<<empty>>						
002	STBN-7-000	<<empty>>						
002	STBN-8-000	PRIR1000	SD00					25
002	STBN-8-000	PRIR2000	SD00					25
002	STBN-9-000	<<empty>>						

Na ekranu *Bin Status Report: Overview* se vidi da je jedinično skladišno mesto STBN-1-### sada popunjeno. Klikom na polje u tabeli sa izabranim jediničnim skladišnim mestom STBN-1-###, u koloni *StorageBin*, dobijaju se detaljne informacije. Proveriti da li je količina od 50 jedinica obe vrste robe uskladištena na dato jedinično skladišno mesto.

**Display Storage Bin**

Warehouse No. 100  
 Storage Type 001 Shelf Storage  
 Storage Bin STBN-1-000 

Stor. bin Stock Invent. Bin sectioning Statistic





Storage Section 001 Total Section  
 Picking Area ☐  
 Fire-cont.sect. ☐  
 Stor. bin type S1 Shelf

Maximum Weight 9,999.000 LB Occupied weight 150.000  
 Total capacity 0.000 Cap.used 0.000  
 Utilization X 1.50 No. of quants 2  
 No.stor.units 0.000


Status  
☐ Putaway block  
☐ Stock Removal Block  
 Blk.reason

Stock per storage bin

Material	Plant	St...	Total Stock	B...	Batch	S	S	Spec.Stock
KPAD1000	SD00	FG00		50	EA			
EPAD1000	SD00	FG00		50	EA			

Quant Stor.unit    

**Napomena** Kao što se može videti svakoj od roba dodeljen je poseban **quant** u okviru izabranog jediničnog skladišnog mesta.

Za povratak na *SAP Easy Access Menu* kliknuti na ikonicu .



## WM I Izazov – zadatak za vežbu

**Cilj vežbe** Razumevanje i izvršenje procesa uskladištenja robe nabavljene od dobavljača.

**Vreme** 70 min

**Motivacija** Posle uspešno savladane *Warehouse Management I* studije slučaja, trebali bi biti u mogućnosti da sami rešite sledeći zadatak.

**Scenario** Sistem za upravljanje radom skladišta je testiran bez ikakvih problema, pa je uprava odlučila da sistem koristi produktivno. Sada je vaš zadatak da naručite dva različita proizvoda (boce za vodu i kacige) od dobavljača *Spy Gear*, u količini od 50 komada svaki. Boca za vodu košta 11 USD, a kaciga košta 27 USD. Roba treba da bude isporučena za 8 dana.

Nakon što je roba stigla u distributivni centar u San Diego-u, potrebno ju je uskladištiti na dva različita jedinična skladišna mesta.

**Napomena o zadatku** Pošto se ovaj zadatak bazira na *Warehouse Management I* studiji slučaja, ista se može koristiti kao pomoć - smernice. Dakako, preporučuje se da rešite zadatak bez ičije pomoći da bi testirali stečena znanja i veštine.

