# Цртање Гантограма у Microsoft Excel-у

### Корак 1:

У Excel-u направимо табелу и унесемо планирани почетак фазе, планирани крај фазе као и њихово остварено трајање (слика 1), а затим копирамо ову табелу још једном, али тако да се ниједна врста ни колона не поклапају (слика 2).



Слика 1. Унос података



Слика 2. Копирање табеле

### Корак 2.

Даље мењамо само нову табелу (ону коју смо копирали)! Испред колоне *Трајање*, у копираној табели додајемо нову, празну колону (слика 3,4,5).







Слика 4. Додавање нове колоне у табели

H S-	er e	r Page La	mat Tre	ndan Ta	ta linin	e - Vice	Hep 👽	Tell menut	el you ered to a	6			resi - ti	***										Watte	n testi 🔞	-	-	а × 9 ни
Pasta Pasta Clubos	n NY 1 In at Pointey Nd 5	Csbs	-  9 - 12 - Feet	- K K ***	= H. = H.	- 8  40	H Woo Test	arter -	General	-  12 43 7	Contritional Fermations	Format an Bable-	Norm	ul Litell	Red Explore	ntary 98	Good Input		satral And Cell	Note		The set	Cela	esmat *	∑ AuticSumi 17 ra - ≠ Dew - O	Set 8 1 Fiter - 3	P ind B latect *	
(21	-11.1	1 V. A																										
4 A 1 4444 2 11 3 12 4 12	8 10040508 0 7	E managature anti 7 15	D Tenione 7 8	E	F	G	н	t.	1	ĸ		ь	63	N	0	E	Q	R	ŝ	Ŧ	U	Ň		ж	۷	2	44	A6 <u>-</u>
5 F4 6 F5 7 F8 U F7 9 F8	44 43 54 50	47 54 55 60 81	3 11 3 4 20																									
10 F3 11 F300 12 F313 13 F12 14 F33	83 83 76 99	90 97 98 116 131	9 14 23 17 15																									
15 F34 16 F35 17 18 18	131 136	130	10																									
20				I	910 F	Transpasse TENETER	Планирани вра		Tpajas	e																		
22 28 24					F1 F2 F3	0 7 15	7 15 44		3 <u>1</u> 1 29																			
25 26 27 28					14 15 16 17	44 43 54 59	47 54 59 63		5 11 5 4																			
28 30 31 32					F8 19 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120	63 83 78	83 90 97 99		25 9 14 25																			
13 34 36					F12 F13 F14 F15	.99 116 131 136	116 131 136 146		17 15 10																			
37 38 39 40 41 42										76																		
43 Rendy	Sheet1	۲															(*)							120			1	+ 100%

Слика 5. Додавање нове колоне у табели

### Корак З

У празну, нову колону са десне стране копирати вредности планираног почетка као што је приказано на слици 6.



Слика 6. Попуњавање празне колоне (копирање вредности и колоне Планирани почетак)

Уместо колоне *Планирани крај*, уводимо нову колону *Планирано трајање* која представља разлику између планираног краја и планираног почетка (ову разлику добијамо из прве табеле као што је приказано на сликама) Довољно је укуцати само за Фазу 1 формулу за израчунавање, а даље се све остале вредности могу добити кликом на зелени квадрат у доњем десном углу ћелије (држати клик на зеленом квадратићу и развући на све ћелије где желите да се примени формула).



Слика 7. Унос формуле за планирано трајање



Слика 8. Рачунање планираног трајања – корак 1

H *1	Har	•	Finit Inc.	ed Free		a) 100		Hen C	i telimet						el - facel										Wat	na terditi 👘		-	o x
Pasta No.	-Cut (Copy = Termet Poi	Litter	Colbe 8 7 <u>1</u>	- 11 - 🗆 -	- X X **• ▲-	===	≣ *· ≈ ⊡ ⊡	H Waa Ter	l Letter +	General Concert	× + =	a Co fan	Nilional F national -	errat as bele-	Normal		e okonatary	Good	1	eutral Inked Cell	Calend	allay .		e 📄	esnat	∑ Adistani 1711 - # Dex-	° ĝ∉ Set® i Fiter•3	P Ind B alect *	
OU.	bread	0		First		și.	440	usent	- 5	// M	uniter	1						Pares						Cela		6	ting		
Á	8	8	12	0	E	e.	G	14			10	×	10.000	M	N	a	Ξ. F	0	R	5	T	U.	14	W	И	Ŷ	2	- 244	AS -
1 4444	- Franking	-	ensi .	Teniese					-																				
2 . 51	0	0	2	7																									
1 12		7	15	8																									
3 14	4	A	47	3																									
6 F5	43	3	54	41																									
7 18		4	35	5																									
0 17	63	3	81	25																									
10 F9	83	3	90	9																									
11 F30	E 22	3	97	14																									
13 F12	99	9	116	17																									
14 633	13	16	131	15																									
15 F24	13	31	130	10																									
17 18																													
18 20						-	Планирали	Пармарина	Dance	(Jan a	a-81																		
21					-	-910	-	rptioner	804	-	Ipqueer :																		
23						#2	1	1	7	1	1																		
24						F3	15	29	1	50	29																		
25					-	14	44	3	- 44	4.	5																		
27						FG	54	.3	54	4	5																		
48						17.	59		5/3	2	340																		
19					-	FE	63	20	6	3	25																		
11						F30	83	14	8	3	14																		
32						P11	78	25	7	8	25																		
12					-	F12	.93	17	91	9	17																		
15						FM	121		13	15	10																		
10						+15	136	30	13	10	10																		
37									<b>F</b> 1																				
39																													
40																													
43																													
43																													
Rendy	She	ext1	۲															1 (÷			Average	11.8500005	Count	15. Sue: 11	. 13		-	1	+ 100%

Слика 9. Рачунање планираног трајања – корак 2

Означити целу табелу и у картици Insert одабрати Insert Column or Bar Chart и у оквиру ње одабрати 2-D bar, Stacked bar.



Слика 10. Креирање графика 1

H S	kane kar	- Neith	aynal Tan	nijen i i	044 Ne	vice Vice	нар Ф	Tel recuitet	processorie dan cher				l-fam									Wattru Pr	une fi	<b>0</b> #	- 4	з ж 9.11
Finatiatie F	icommended PivetTables Tables	Тары Ра	dina Shika	Vicenar Net Westart	20 0+5 20 0+5 2001 -	matka creenful *	E Get Addres	Vois Data Vois Data Voisalter Applany	🖥 Ring Mass People Graph	Recentin Char	2 (1) 17 (1) 17 (1)	illi - A Coheren Illi - Illi	e de las. He las	200 - 100 200 - 100	Line Co	dus Mai Aunn Way Line Mores	Sicer 1 File	males u	40 m	Tet Head Box & Fee	er WordAr ter Tert	Z ( Signature C Liner	E) tyset	π ( Equation Sym Section	2 todi	
F21 4 A 1 0000 2 511 3 52 4 73 5 74 6 75 7 75 0 177 8 78 10 79	- 1 10 8 70000000 9000500 0 7 15 40 40 43 43 54 54 50 63 83	C russessa 7 15 44 47 54 54 54 53 63 83 90	6 Cura D Technor 7 8 25 3 11 13 3 4 25 9	E	Ŧ	ä	10	L	A C	<b>X</b> :	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		B 4B 50 Stackent for Det this chart type for - Compare parts of an example of parts - What have parts of an - What have parts of an	divite socials	•	R	\$	Ŧ	U	×	W	38:	¥	2	*	45 <u>-</u>
11 630 12 F31 13 F12 14 633 15 634 16 F35 17 18 18 19 29 21	83 76 99 118 131 131 136	97 98 116 181 126 246	14 23 17 15 10 10		9114	Палоциан	Terrepare	Плазарана	ini Fill Fill Fill Fill Fill			Cho	Use module: + The subgroy ser is 1 O rt Title			2										
22 24 25 26 27 28 29 30 31 31					F1 F2 F3 F4 F6 F7 F8 F9 F30	0 7 15 44 43 54 54 54 54 54 54 53 63 63 83 83	7 8 29 3 13 5 4 20 7 14 28	0 7 15 44 43 54 54 59 63 63 63 83	17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 1	10 Francysaet	129 Смпр. • (V	110	200 253 744445 8 Пілінірни П -О-	- 100 Diemain is Tpi	250 100											
13 34 35 35 37 38 39 40 41 42					F112 F112 F113 F113 F113 F113	97 116 121 136	17 17 15 1 10	99 116 121 130	17 15 10 10																	
43 Ready	Sheet1	Ð				11					- 11				1 (¥			Anerage 36		Court 80	1um 231	i itanii	R	四 -	1	+ 100%

Слика 11. Креирање графика 2

Десним кликом на ординату и одабиром опције *Format Axis* (исти ефекат се постиже и двокликом на ординату) са десне стране се отвара мени за уређивање осе. Потребно је у менију *Axis Options* одабрати поље *Categories in Reverse Order*.



Слика 12. Приступ менију за форматирање осе



Слика 13. Замена поретка на ординати

Даље је неопходно додати по два празна реда изнад сваког реда у табели и додатна два испод последњег реда у табели као што је приказано на сликама.



Слика 13. Додавање празних редова у табели 1



Слика 14. Додавање празних редова у табели 2



Слика 15. Додавање празних редова у табели 3

The Name West Reprinted The	realm Sets Novice	e Noe Hole V	Bandi - Escal	Valmeteric 👘 🖽 – 🗗 🛪 Qitar
J. Cont Contor [Contor [1]   Table Conty If Server Painter If Z If E If E   Outboard S Fore Fore If E	-   x   x   = =      0 + ▲ +   5	■ 参・ 作WopTest = 亜亜 開Aterge&Co Algonent	General - Terminal Seed Menimal California   Q2 - % + 12 dit Constraining Constraining Provide	Image: Delta Found Σ Antifam 2 φ Q   Trac Set 8: Found Trac Set 8: Found   Trac Delta Found Trac Set 8: Found   Color Delta Found Delta Found   Color Ether Set 8: Found
Optione 5 Pet   CC7 * <td< th=""><th>F C   F C   Marcel Marcel   Marcel Marcel   Marcel Marcel   Marcel T   Marcel Marcel   Marcel Marcel</th><th>нацияна на</th><th>Number N O P Q E T V N X T   0 0 0 0 0 0 0 1 1 V N X T   0 0 0 0 0 0 1 1 V N X T   0<th>Con College Con College Con College Con College Con College Con College Con College C</th></th></td<>	F C   F C   Marcel Marcel   Marcel Marcel   Marcel Marcel   Marcel T   Marcel Marcel   Marcel Marcel	нацияна на	Number N O P Q E T V N X T   0 0 0 0 0 0 0 1 1 V N X T   0 0 0 0 0 0 1 1 V N X T   0 <th>Con College Con College Con College Con College Con College Con College Con College C</th>	Con College Con College Con College Con College Con College Con College Con College C
ilent ()	FB 75 FB 99 FB 235 FB 151 FB 151	25 76 17 99 15 196 .3 (21) 16 1.M		

Слика 16. Додавање празних редова у табели 4

Наредни корак је померање вредности из последње две колоне у ред изнад или испод и ово је приказано на слици.



Слика 17. Прерасподела табеле

Плаве и сиве линије које желимо да елиминишемо склањамо тако што кликнемо на њих и када нам се са десне стране отвори прозор *Format Data Series* одаберемо опцију *No Fill* у оквиру картице *Fill*, и *No line* у оквиру картице *Border*.



#### Слика 18. Сакривање плаве линије



Слика 19. Сакривање сиве линије

У истој картици смањимо вредност *Gap Width* на 0. Скалу на апсциси можемо спустити тако што одаберемо ординату и потом у картици *Axis Options* означимо *At maximum category*. На крају можемо да мењамо боје на дијаграму, додамо мрежу и наслов. Овим је наш Гантограм завршен.



Слика 20. Приближавање планираних и остварених вредности на графику



Слика 21. Спуштање апсцисне скале у дно гантограма



Слика 23. Едитовање Гантограма (додавање наслова, мреже, промена боје...)



Слика 23. Коначни изглед Гантограма