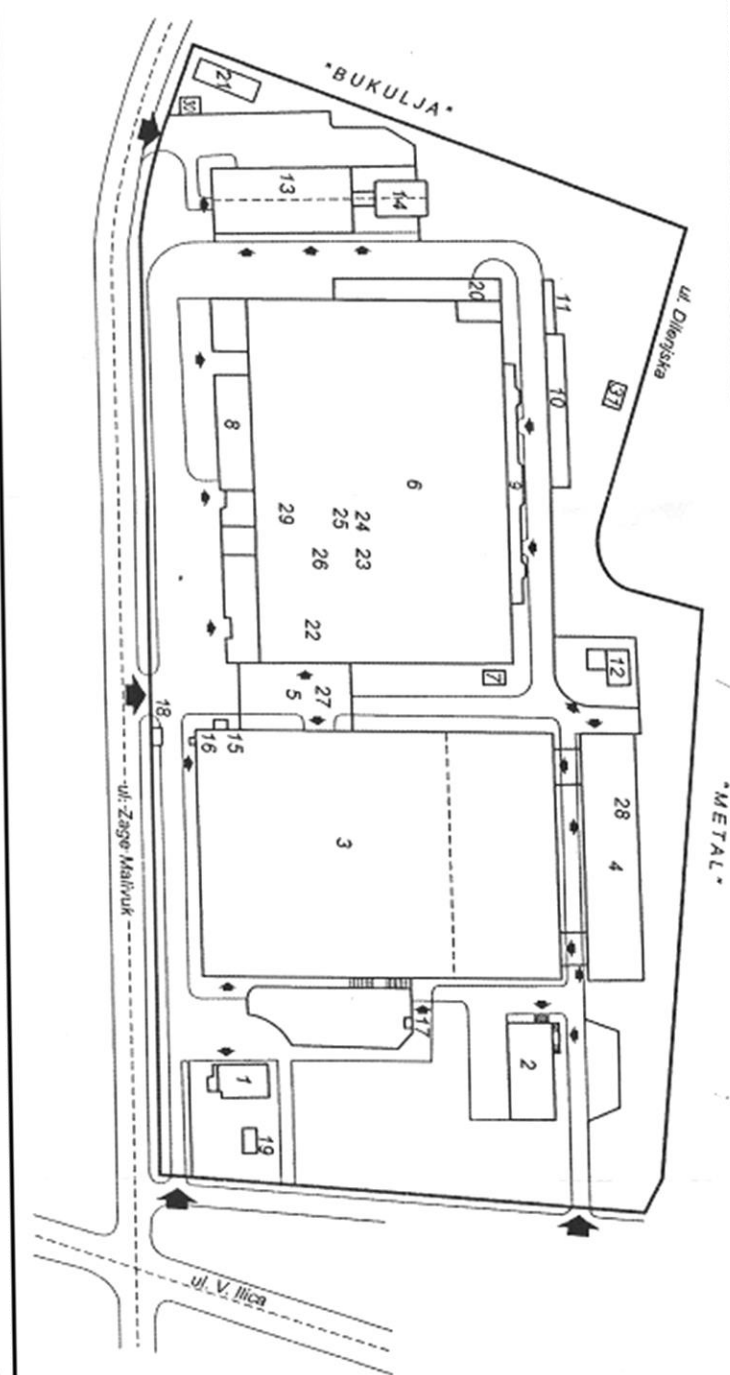




# ФУНКЦИЈЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ

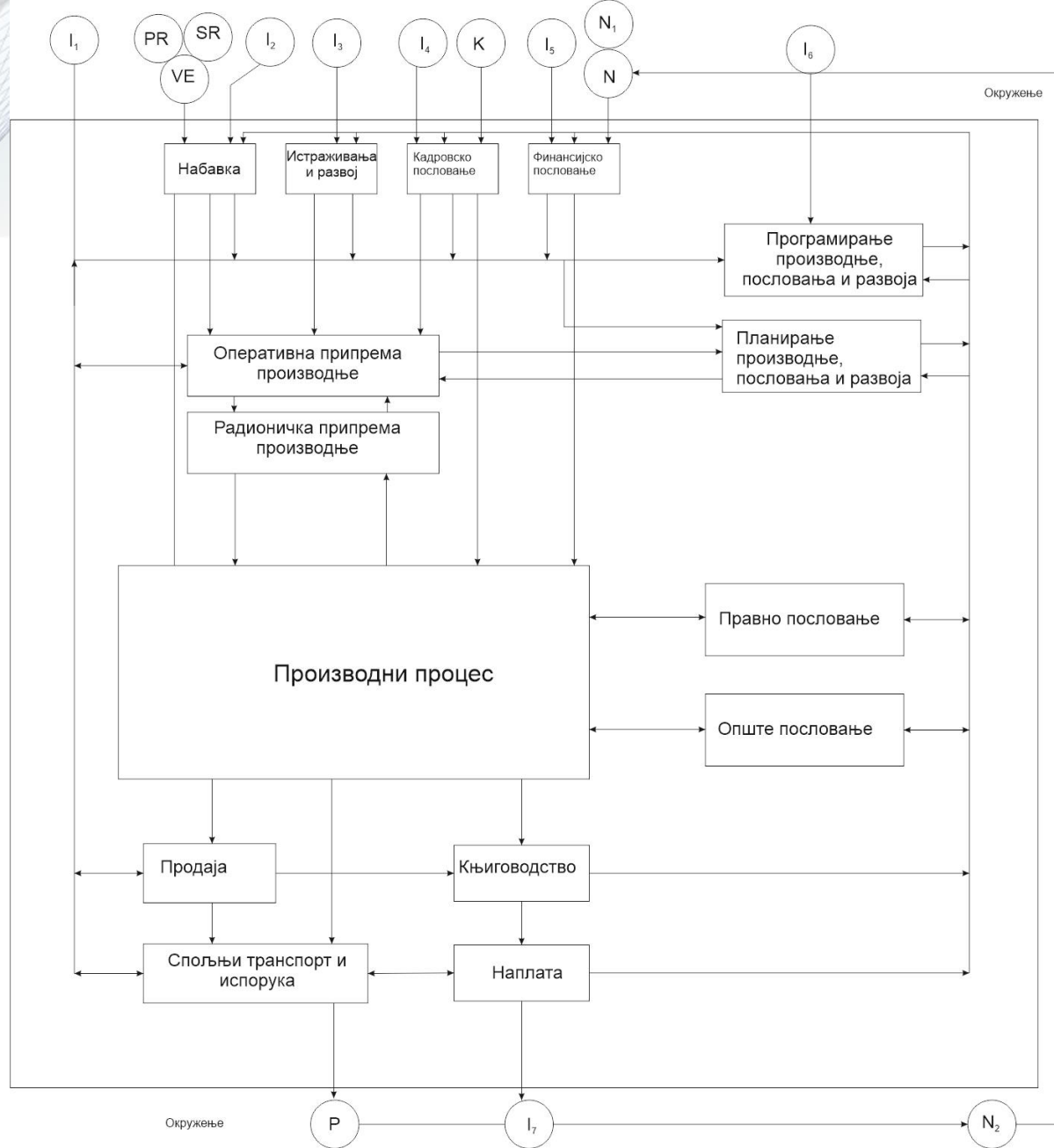
ПРОИЗВОДНА ФУНКЦИЈА И ФУНКЦИЈЕ ПОДРШКЕ ПРОИЗВОДЊИ



Ситуациони план IPM-а

Легенда ознака у ситуационом плану:

1. Портирница и амбуланта,
2. Управна зграда,
3. Производна хала (стара),
4. Анекс старе производне хале,
5. Ресторан,
6. Производна хала (нова),
7. Инсталација технолошке воде,
8. Анекс нове хале (северни),
9. Анекс нове хале (јужни),
10. Депонија отпадног материјала,
11. Технички гасови,
12. Складиште запаљивог материјала,
13. Сервис продавница,
14. Моторна лабораторија,
15. Амонијачна станица,
16. Азотна станица,
17. Магазин хемикалија,
18. Портирница (30,31),
19. Гасна станица,
20. Гаража,
21. Радионица за замену производа IPM (старо за ново),
22. Пријемно складиште
23. Складиште лимова
24. Складиште делова из кооперације,
25. Складиште делова за одржавање,
26. Складиште НТЗ опреме,
27. Складиште амбалаже,
28. Складиште шипкастог материјала (Ѓ) ,
29. Складиште готове робе.



## Процеси у производном систему

Где су:  
I - информације; SR - средства за рад; K - кадрови; N - новац.  
PR - предмети рада; EV - енергија и вода; P - производи;

# Планска функција

## Методолошке основе планирања



**Планирање** је постављање циљева и разрада начина за њихово остваривање. Може се рећи и да је планирање својеврсно гледање унапред.

Димензије планирања:

1. временска,
2. просторна и
3. садржајна.

Подела планова – временска димензија:

- дугорочни (више од три године)
- средњерочни (две до три године)
- краткорочни:
  - ✓ **основно планирање**, на нивоу пословне године (тј. за годину дана) и то је основни или годишњи план,
  - ✓ **оперативно планирање**, полугодишње, квартално или месечно зависно од дужине производног циклуса, везује се за серију,
  - ✓ **терминирање**, за периоде краће од месец дана (седмица, декада), и ту се дају рокови почетка и завршетка сваког радног задатка, или нпр. операције за свако радно место.



Дугорочни план обухвата:

- а) план производње,
- б) план реализације,
- в) план развоја производа,
- г) план кадрова,
- д) план инвестиција,
- ђ) план трошкова и економских резултата

- а) План производње – подразумева спецификацију асортимана и количину производа уз динамику производње (мора одговорити на тражњу тржишта, подразумева планирање по кварталима, избегавање гомилања на складишту, итд.)
- б) План реализације – мора у себи да садржи динамички разрађен прилив финансија који се очекује продајом одређених количина производа. План реализације се израђује на основу **плана производње и предвиђања могућности продаје** производа на тржишту.
- в) План развоја производа – подразумева освајање нових производа и усавршавање већ постојећих. За освајање новог производа планирају се следеће активности:
  - истраживачки и развојни рад,
  - пројектовање,
  - израда радионичке документације,
  - разрада технологије,
  - разрада документације за алате и њихова израда и
  - остало



г) **План кадрова** – бави се обезбеђењем нових кадрова и заменом већ постојећих. Фактори који утичу на планирање кадрова су:

- пораст обима производње,
- измена асортимана производа,
- усавршавање технологије,
- промена нивоа опремљености и
- ограничен радни век људи.

План кадрова дефинише потребе у кадровима као и начине за обезбеђење утврђених потреба. Потребе у кадровима могу бити:

- i. **квантитативне** (број кадрова),
- ii. **квалитативне** (структура кадрова по струкама и степену стручности)

Дугорочно планирање кадрова обухвата припрему кадрова кроз формално школовање, али и преко посебних образовних центара, курсева, специјализација, итд.

д) **План инвестиција** – подразумева:

- набавку нове опреме и
- изградњу пратећих објеката.

План инвестиција обухвата:

- програм радова и
- план финансијских средстава.

ђ) **План трошкова и економских резултата** – израђује се на основу следећих података:

- укупни трошкови за обухваћени период,
- елементи трошкова у структури трошкова пословања и
- промене укупног прихода

Сви претходно наведени подаци се добијају на основу следећих показатеља:

- остварење у току протеклих неколико година,
- планиране промене обима производње и
- планирани пораст укупног прихода.

Остварена добит по годинама представља очекивани економски резултат, што утиче на потврђивање или преиспитивање усвојених планираних елемената.

# Основни (годишњи) план



Годишњи план се усклађује са:

- производним капацитетима,
- потребама тржишта и
- другим ресурсима.

Израда основног плана почиње пројектовањем **производног програма**.

Производни програм садржи:

- ✓ количину производа по врстама,
- ✓ трошкове и приход,
- ✓ динамичку разраду по кварталима (или месецима) и
- ✓ обим и структуру осталих делатности.

Пример производног програма дат је у табели:

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Количина x 10 <sup>4</sup>	Јед. цена коштања дин x 10 <sup>6</sup>	Укупна цена коштања x 10 <sup>10</sup>
1.	Opel Corsa	kom	10	10	100
2.	Astra	kom	3	15	45
3.	Insignia	kom	5	30	150
4.	Разне услуге	-	-	-	50
5.	Недовршена производња	-	-	-	100
6.	Укупно сведено на количину према јединично цени Opel Corsa	-	44,5		445



Често у збирним плановима производњу исказујемо преко једног производа ~ **еталон производа**, као у примеру:

$$Q = \frac{C_{ku}}{W_{kef}},$$

У нашем примеру:  $Q = \frac{445 \cdot 10^{10}}{10 \cdot 10^6} = 44,5 \cdot 10^4$  kom (Opel Corsa)

Разрада производног програма врши се по кварталима као на примеру



Ред. бр.	Врста производа	Квартал				Укупно годишње ком $10^4$	Укупно еталона годишње ком $10^4$
		I	II	III	IV		
1.	Opel Corsa	2,5	2,5	2,5	2,5	10	10
2.	Astra	0,75	0,75	0,75	0,75	3	4,5
3.	Insignia	1,25	1,25	1,25	1,25	3	15
4.	Разне услуге	1,25	1,25	1,25	1,25	5	5
5.	Недовршена производња	2,5	2,5	2,5	2,5	10	10
6.	Укупно	-	-	-	-	-	44,5

У случају да предузеће има колективни годишњи одмор у трајању од месец дана, равноправно се планира производња у току 11 месеци. Овакав одмор је најчешће диктиран потребом генералних и већих оправки машина.



Sl.48. Dinamika proizvodnog programa po mesecima



Производни програм пројектује се зависно од:

- Производних капацитета,
- Кадровских потенцијала,
- Пословног и производног простора и
- Финансијских могућности предузећа.

Компонентни планови обухватају:

- а) план кадрова,
- б) план материјала,
- в) план коришћења капацитета,
- г) план одржавања основних средстава,
- д) план кооперација,
- ђ) план трошкова и
- е) финансијски план.

а) **План кадрова** – дефинише потребе за:

- производним радницима
- помоћним радницима и
- осталим радницима.

**Основни елементи** за планирање кадрова су:

- производни програм,
- нормативи радника,
- расположиви фонд времена по раднику и
- остала документација (организација и систематизација радних места).

# ШЕМА ПРОЦЕСА y JEEP COMMERC-u



PREGLED PROCESA I POKAZATELJA EFEKTIVNOSTI PROCESA				
Ključni procesi				
Red. broj	Proces-glavni	Podproces	Vlasnik procesa	Pokazatelji efektivnosti procesa
1.	<b>Komercijalni poslovi</b>	Planiranje nabavke i prodaje	Komercijalni direktor (Džpković Srđan)	* Ostvarenje ciljeva preduzeća
1.1	<b>Prodaja</b>	Veleprodaja	Rukovodilac veleprodaje (Nestorović Željka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obim realizacije (vrednost prodate robe i usluga u dinarima ili EUR) ili broj prodatih jedinica proizvoda</li> <li>• Stepen zadovoljstva korisnika</li> </ul>
		Izvoz	Rukovodilac spoljne trgovine (Milosavljević Mirjana)	
		Maloprodaja	Rukovodilac maloprodaje (Dikić Biljana)	
		Robna kuća	Rukovodilac robne kuće (Manić Tanja)	
1.2	<b>Nabavka</b>	Nabavka repromaterijala za sopstvene proizvode	Referent nabavke (Matić Slavica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet nabavljene robe</li> <li>• Poštovanje rokova za nabavku</li> <li>• Troškovi nabavke</li> </ul>
		Nabavka roba za dalju prodaju	Rukovodilac nabavke (Nauparac Gordana)	
		Uvoz	Rukovodilac spoljne trgovine (Milosavljević Mirjana)	
2.	<b>Proizvodnja</b>	Proizvodnja šavnih cevi	Rukovodilac proizvodnje šavnih cevi (Ilić Gradimir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obim proizvodnje (u jedinicama proizvoda ili u vrednosti)</li> <li>• Poštovanje rokova isporuke</li> <li>• Troškovi proizvodnje</li> <li>• Zastoji zbog kvarova opreme</li> <li>• Ažurnost i urednost</li> </ul>
		Ravnanje i konfekcioniranje limova	Rukovodilac proizvodnje konfekcioniranja i oblikovanja limova (Reh Saša)	
		Profilisanje limova		
		Hladno oblikovanje limova		
		Proizvodnja istegnutog metala		
		Gasno sečenje		
<b>Pomoćni procesi</b>				
1.	<b>Kontrola kvaliteta proizvoda</b>	Završna kontrola i izdavanje atesta	Direktor sektora upravljanja kvalitetom (Pantić Miodrag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamacije korisnika</li> <li>• Škart</li> <li>• Dorade</li> <li>• Reklamacije isporučiocima</li> </ul>
		Prijemna kontrola	Rukovodilac kontrole kvaliteta (Mratinković Vojkan)	
		Kontrola kvaliteta u procesu proizvodnje šavnih cevi	Rukovodilac proizvodnje šavnih cevi (Ilić Gradimir)	
		Kontrola kvaliteta ravnjanja i konfekcioniranja limova	Rukovodilac proizvodnje konfekcioniranja i oblikovanja limova (Reh Saša)	
		Kontrola kvaliteta gasnog sečenja		
		Kontrola kvaliteta profilisanja limova		
		Kontrola kvaliteta proizvodnje istegnutog metala		
	Kontrola kvaliteta hladno oblikovanih limova			

**SISTEMATIZACIJA POSLOVA JEEP Commerce d.o.o.**



Naziv posla Broj	Stepen stručne spreme/kvalifikacija	
izvršilaca		
DIREKTOR	VII/VSS	1
Poslovni sekretar	IV/SSS	2
DIREKTOR SEKTORA upravljanja kvalitetom	VII/VSS	1
Inženjer za nadzor sistema kvaliteta	VII/VSS	1
Rukovodilac kontrole kvaliteta	VI-VII/VS-VSS	1
Kontrolor proizvoda	IV/SSS	15
DIREKTOR SEKTORA opštih i pravnih poslova	VII/VSS	1
Samostalni pravni referent	VII/VSS	1
Rukovodilac opštih i kadrovskih poslova	VII/VSS	1
Referent za kadrovske poslove	IV/SSS	1
Referent za PPZ i ZNR	IV/SSS	1
Dispečer	III-IV/KV-SSS	1
Telefonista	III/KV	2
Portir	II-III/PKV-KV	5
Noćni čuvar	II-III/PKV-KV	5
Kuvar	III/KV	5
Kafe kuvarica	III/KV	10
Higijeničar-spremačica	II/PKV	15
FINANSIJSKI DIREKTOR	VII/VSS	1
Rukovodilac kreditnog servisa	VII/VSS	1
Rukovodilac finansija	IV-VII/SSS-VSS	1
Rukovodilac računovodstva	IV-VII/SSS-VSS	1
Rukovodilac knjigovodstva	IV-VII/SSS-VSS	1
Referent za finansije, računovodstvo i knjigovodstvo	IV/SSS	20
KOMERCIJALNI DIREKTOR	VII/VSS	1
Rukovodilac nabavke	IV-VII/SSS-VSS	1
Referent za nabavku	IV/SSS	3
Rukovodilac spoljne trgovine	IV-VII/SSS-VSS	1
Referent za spoljnu trgovinu	IV/SSS	1
Rukovodilac veleprodaje	IV-VII/SSS-VSS	1
Komercijalni referent u veleprodaji	IV-VII/SSS-VSS	15
Rukovodilac maloprodaje	IV-VII/SSS-VSS	1
Poslovođa maloprodaje	IV/SSS	3
Prodavac u maloprodaji	III-IV/KV-SSS	50
Rukovodilac robne kuće	IV-VII/SSS-VSS	1
Šef skladišta	IV/SSS	1
Vodeći skladištar	IV/SSS	10
Izdavalac robe-sekač metala	III-IV/KV-SSS	20
Izdavalac robe-viljuškarišta	III/KV	30
Izdavalac robe-pomoćni radnik	II/PKV	50
Šef transporta	III-IV/KV-SSS	1
Serviser putničkih i teretnih vozila	III-IV/KV-SSS	3
Vozač putničkog vozila	III/KV	



б) План материјала – мора да обезбеди:

- потребне количине материјала,
- захтевани квалитет материјала,
- присуство материјала у предвиђено време и
- што ниже трошкове набављеног материјала.

**Потребна документација** за план материјала обухвата:

- производни програм,
- нормативе материјала по производима и
- спецификацију материјала и готових делова из саставнице....

в) План коришћења капацитета – утврђује потребе у:

- производним капацитетима и
- помоћним капацитетима.

**Основа** за овај план је у:

- производном задатку (обим по врстама планиране производње и других услуга),
- документацији везаној за технолошку разраду и
- техничко-експлоатационим карактеристикама машина и других производних уређаја, са подацима о њиховим капацитетима.



г) План одржавања основних средстава – неопходну документацију чини:

- производни програм,
- евиденција о стању основних средстава и
- постојећи нормативи за одговарајуће врсте радова.

План одржавања основних средстава предвиђа **обим и структуру задатака**, динамички израђених ради обезбеђења радне способности за извршење програма.

д) План кооперација – неопходну документацију чини:

- производни програм,
- уговори са досадашњим кооперантима и
- спецификација делова и склопова.

Планом кооперација прецизирају се:

- задаци по кооперантима са одговарајућим роковима и
- задаци по деловима са одговарајућом динамиком, ради континуитета производних процеса.

ђ) План трошкова – његова структура обухвата **материјал, енергију, амортизацију, камате на основна и обртна средства** као и све **остале трошкове**.

е) Финансијски план – састоји се од два засебна плана, а то су **план обртних средстава и план продаје производа**. Такође, у оквиру финансијског плана се посматра и **план расподеле дохотка** који подразумева давања за **личне дохотке, фондове и обавезе према заједници**.