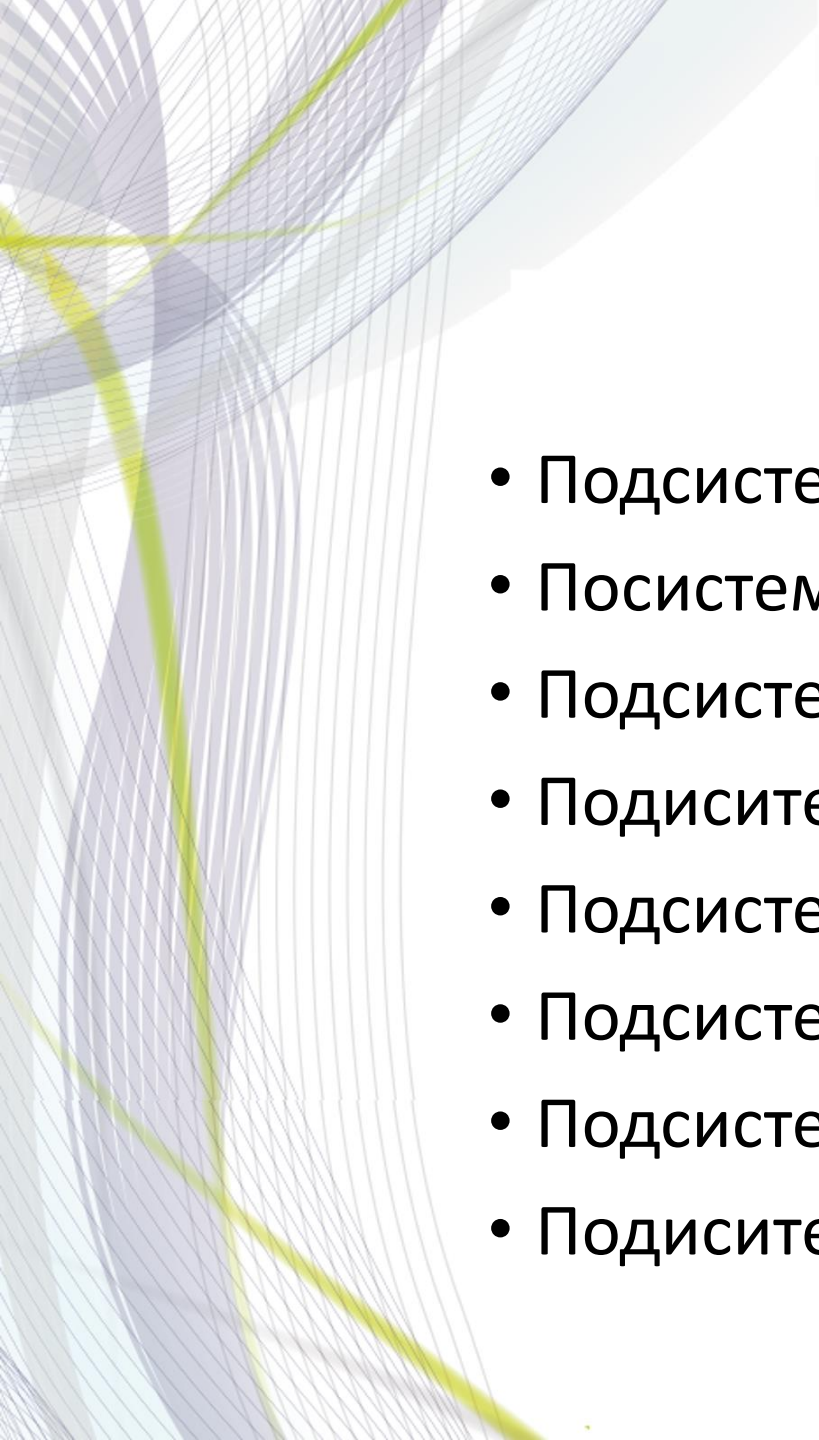




ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНИ ИНФОРМАЦИОНИ
СИСТЕМИ

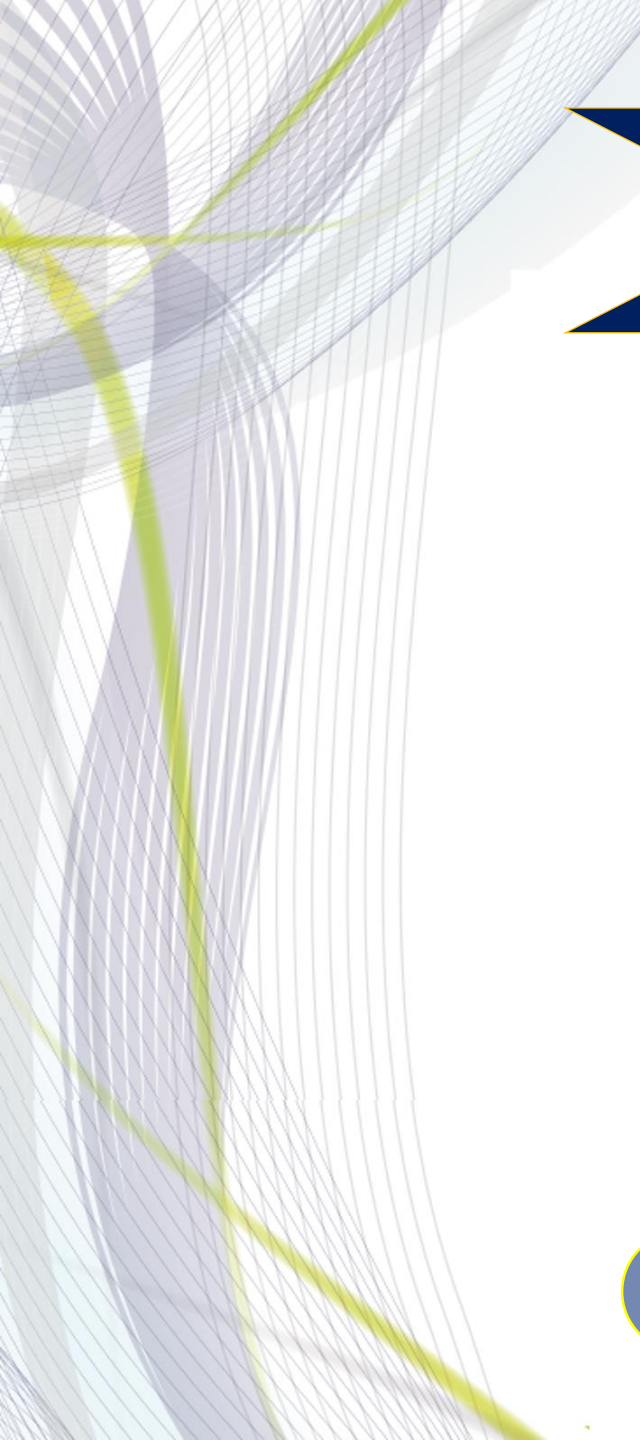
ПОДСИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДРЖАВАЊЕМ И ПОДСИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗАЛИХАМА

Асистент: Мартина Перишић



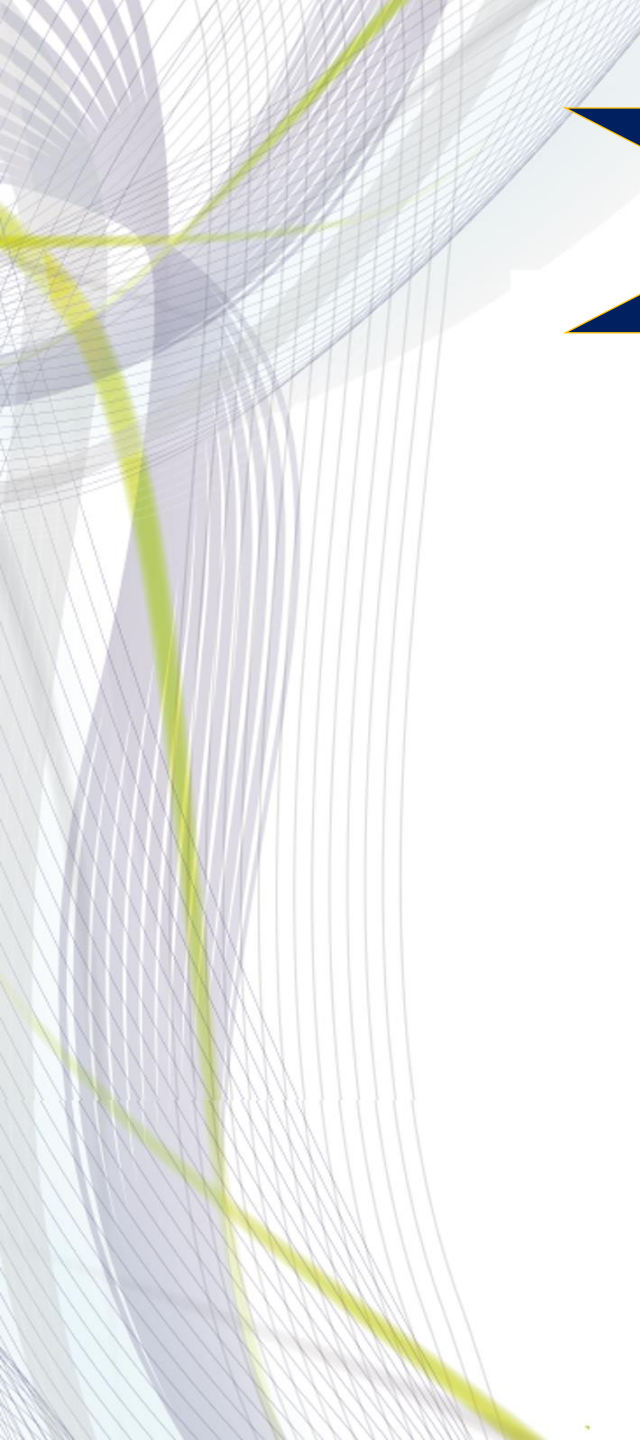
ПОДСИСТЕМИ

- Подсистем за управљање технолошком информацију
- Подсистем за управљање алатима
- Подсистем за управљање пословима у току
- Подсистем за управљање одржавањем
- Подсистем за управљање залихама
- Подсистем за управљање квалитетом
- Подсистем за управљање набавкама
- Подсистем за управљање продајом



Подсистем за управљање одржавањем

Одржавање техничких система (машина и уређаја) као функција и део процеса производње, заузима важно место у производном систему сваке компаније. Одржавање је стална контрола над свим средствма за рад, као и вршење одређених поправки и превентивних радњи, чији је циљ стално, функционално оспособљавање и чување производне опреме, постројења и других машина и уређаја.



Подсистем за управљање одржавањем

Задатак подсистема за одржавање је да обезбеди континуитет у производњи. Услов успешности предузећа је исправност средстава за рад, посебно опреме за производњу. Одржавање може бити превентивно и корективно. Превентивно одржавање за циљ има спречавање/умањење појаве квара, а корективног када се догоди неки отказ/квар или машина почне неисправно да ради.

Веза подсистема за управљање одржавањем са другим подсистемима



Документи

План одржавања

- Дефинише фиксне временске периоде спровођења редовних техничких прегледа као и поступке у случају отказа за време рада. Садржи све неопходне податке за извођење активности превентивног и корективног одржавања.

Пријава отказа

- Документ који се пише у случају када дође до кvara/застоја опреме. Пријаву отказа погон производње саопштава подсистему за одржавање који по пријави отказа приступа отклањању кvara.

Требовање

- Документ којим се требају и издаје материјал из складишта за потребе производње. Даје информацију да ли је материјал напустио складиште, али не и њено одредиште. Оно остварује везу између производње и складишта. Садржи шифру и количину материјала и вредност требоване количине. Израђује га техничка припрема.

Захтев за набавку

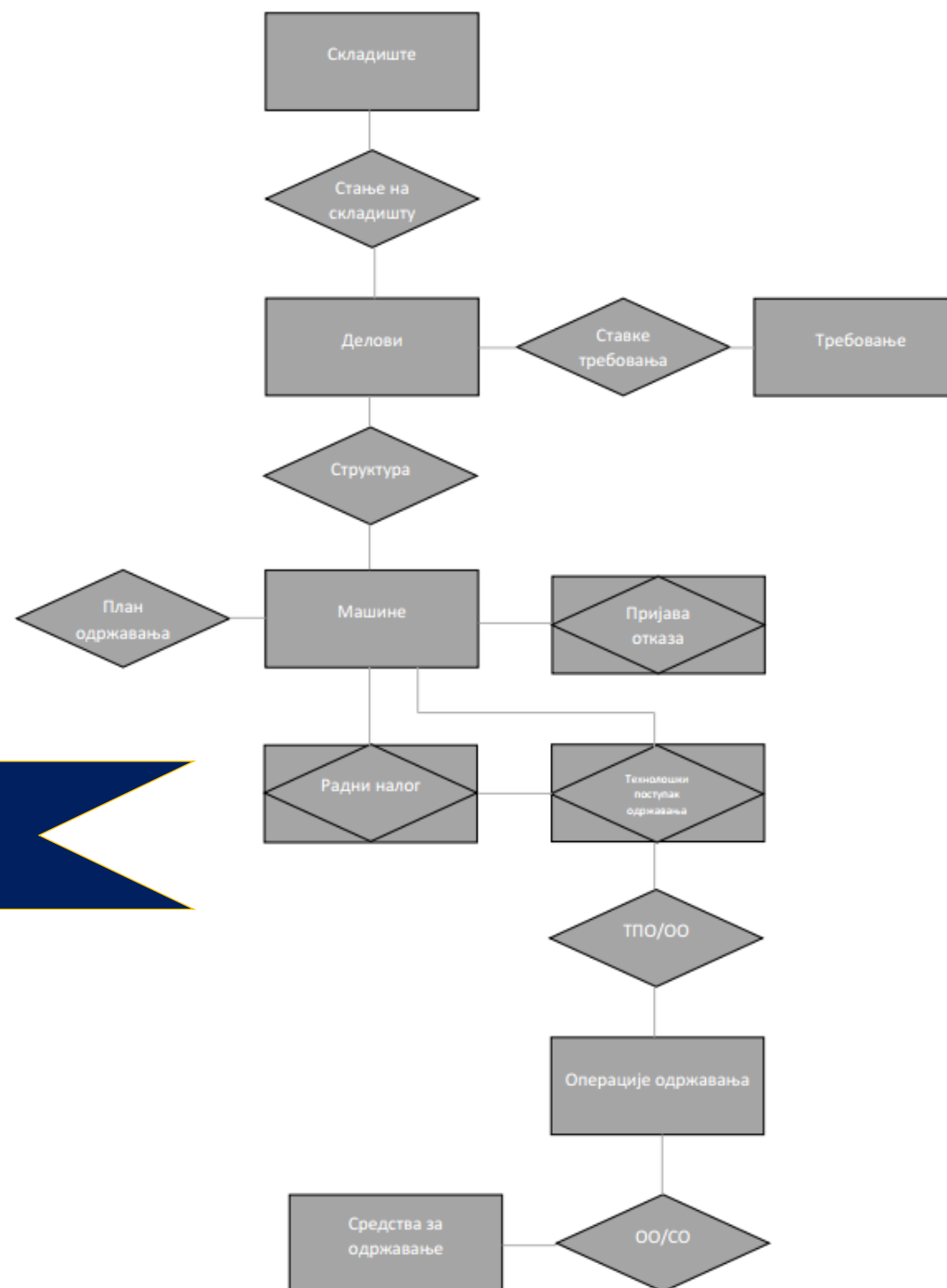
- Подсистем за одржавање шаље у случају да у складишту нема потребних делова.

Извештаји

- Садрже информацију о броју пријављених отказа, цени требованог материјала, утрошеном времену за одређени временски период.



Логичка структура подсистема за управљање одржавањем

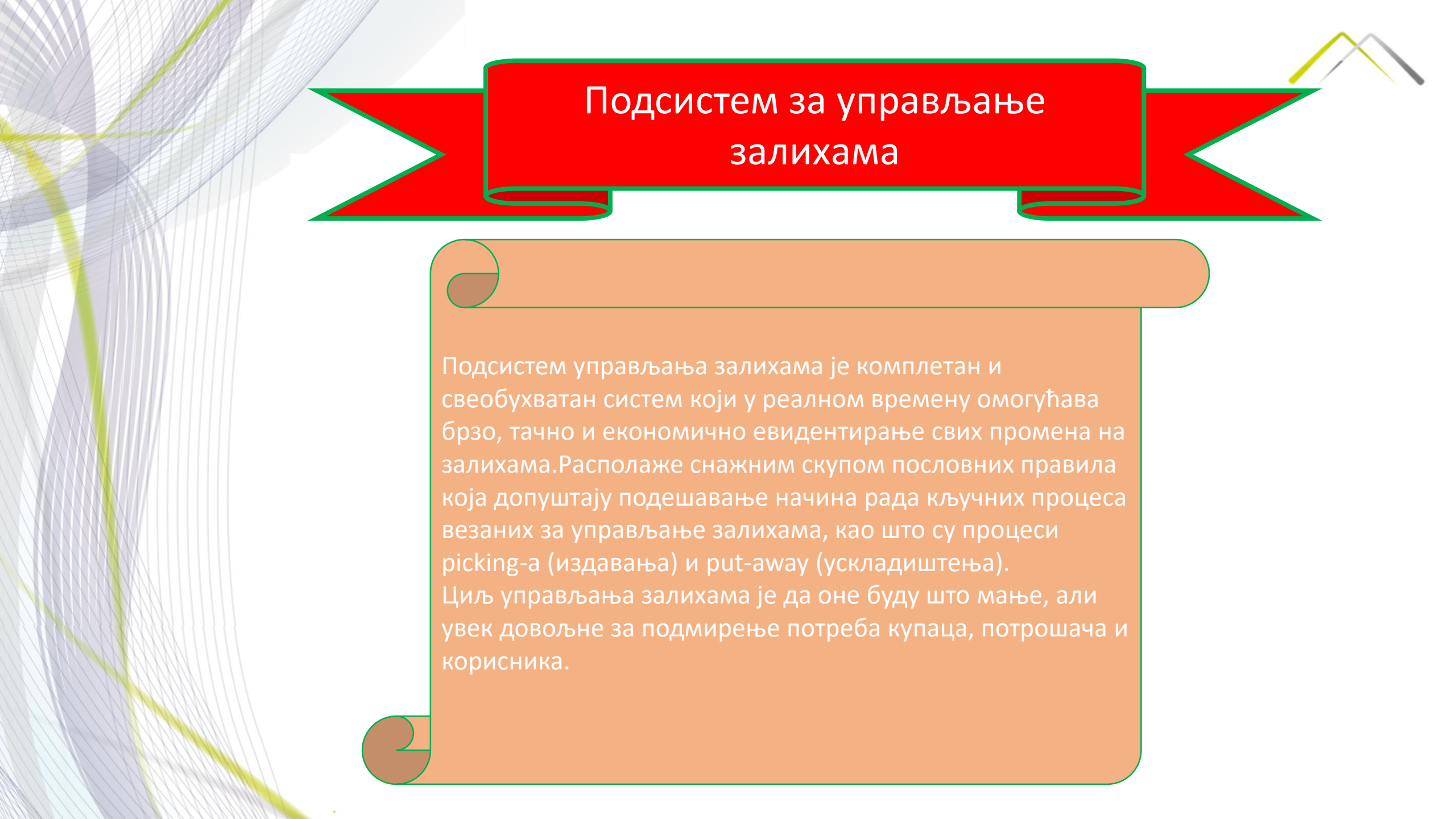


Табела атрибута и ентитета које садржи подсистем за управљање одржавањем



Ентитети	Атрибути
Машине	ИД машине
	Назив машине
	Капацитет
	Цена часа
Делови	ИД дела
	Назив дела
	Јединица мере
	Цена
Операције одржавања/средства за одржавање	Количина
	ИД операције одржавања
	ИД средства за одржавање
	Количина
Операције одржавања	ИД операције одржавања
	Назив операције
	Време трајања операције
	Количина
Технолошки поступак	ИД технолошког поступка
	ИД машине
	Датум израде технолошког поступка
	Назив
Пријава отказа	Технолог
	ИД пријаве отказа
	ИД машине
	Датум пријаве
	Време пријаве
	Пријавио
	Датум отказа
	Време отказа
	Датум пуштања машине у рад

План одржавања	ИД година
	ИД машине
	Одговорно лице
	Датум почетка ремонта
	Датум завршетка ремонта
Радни налог	ИД радног налога
	ИД машине
	Одговоран за стручност интервенције
	Датум издавања налога
	Налог издао
	Смена
	Датум почетка интервенције
Складишта	Датум пуштања машине у рад
	Статус
	ИД складишта
	Назив складишта
Средства за одржавање	Адреса
	Број телефона
	ИД средства за одржавање
	Назив
Стање на складишту	Јединица мере
	Произвођач
	ИД складишта
Ставке требовања	ИД дела
	Количина
	ИД требовања
	Количина
Структура	ИД дела
	ИД машине
	Количина
	Период експлоатације
Технолошки поступак одржавања/операције одржавања	Датум последње уградње
	Датум наредне уградње
	ИД технолошког поступка одржавања
	ИД операције одржавања
Требовање	Редни број операције
	ИД требовања
	Робу требовао
	Робу издао
	датум



Подсистем за управљање залихама

Подсистем управљања залихама је комплетан и свеобухватан систем који у реалном времену омогућава брзо, тачно и економично евидентирање свих промена на залихама. Располаже снажним скупом пословних правила која допуштају подешавање начина рада кључних процеса везаних за управљање залихама, као што су процеси picking-а (издавања) и put-away (ускладиштења). Циљ управљања залихама је да оне буду што мање, али увек довољне за подмирење потреба купаца, потрошача и корисника.

Подсистем за управљање залихама - класификација



Минималне залихе представљају најмању количину робе која сме бити у магацину, а да не дође до застоја у процесима. Минималне залихе су врло повољне за оне артикле за које су трошкови складиштења велики и већи од трошкова транспорта.

Заштитне залихе су увек веће од минималних залиха. Користе се у случају несташице материјала или робе на тржишту.

Максималне залихе представљају горњу границу нивоа залиха изнад које би свака количина робе била економски неоправдана.

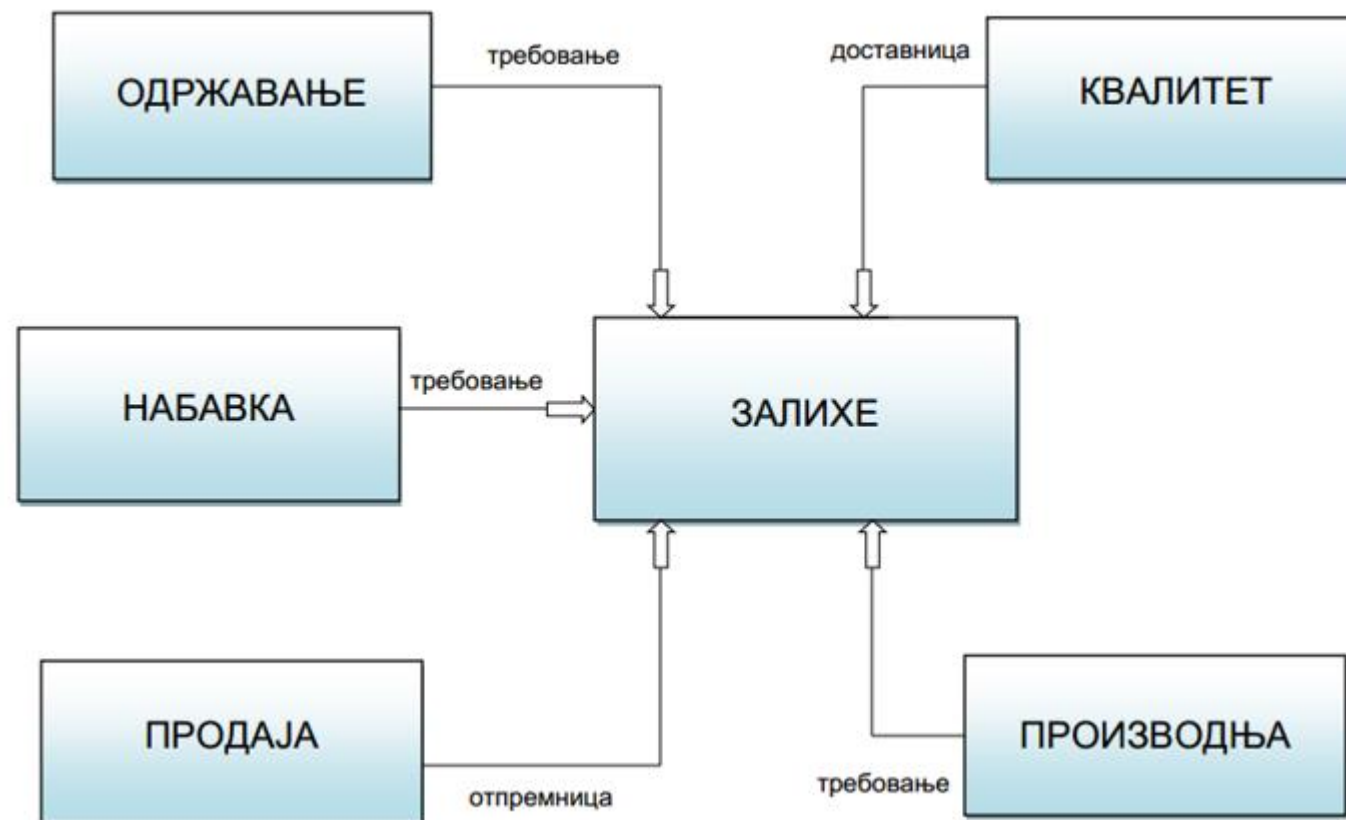
Оптималне залихе су роба коју би требало наручивати повремено и довољним количинама. Утврђују се анализом трошкова набавке и складиштења.

Просечне залихе представљају количину робе или материјала у магацину којом се просечно располже. У пракси се израчунавају тако што се стање залиха крајем сваког месеца сабере и подели са 12.

Шпекулативне залихе представљају количину робе у магацину ускладиштену ради продаје када цена постане већа.

Сезонске залихе би представљале робу акумулирану ради задовољења повећања тржишта у сезони. Некурентне залихе су роба која се услед застарелости, губитка својстава или демодираности може продати само по специјалним условима и ниским ценама.

Веза подсистема за управљање залихама са другим подсистемима



Документи

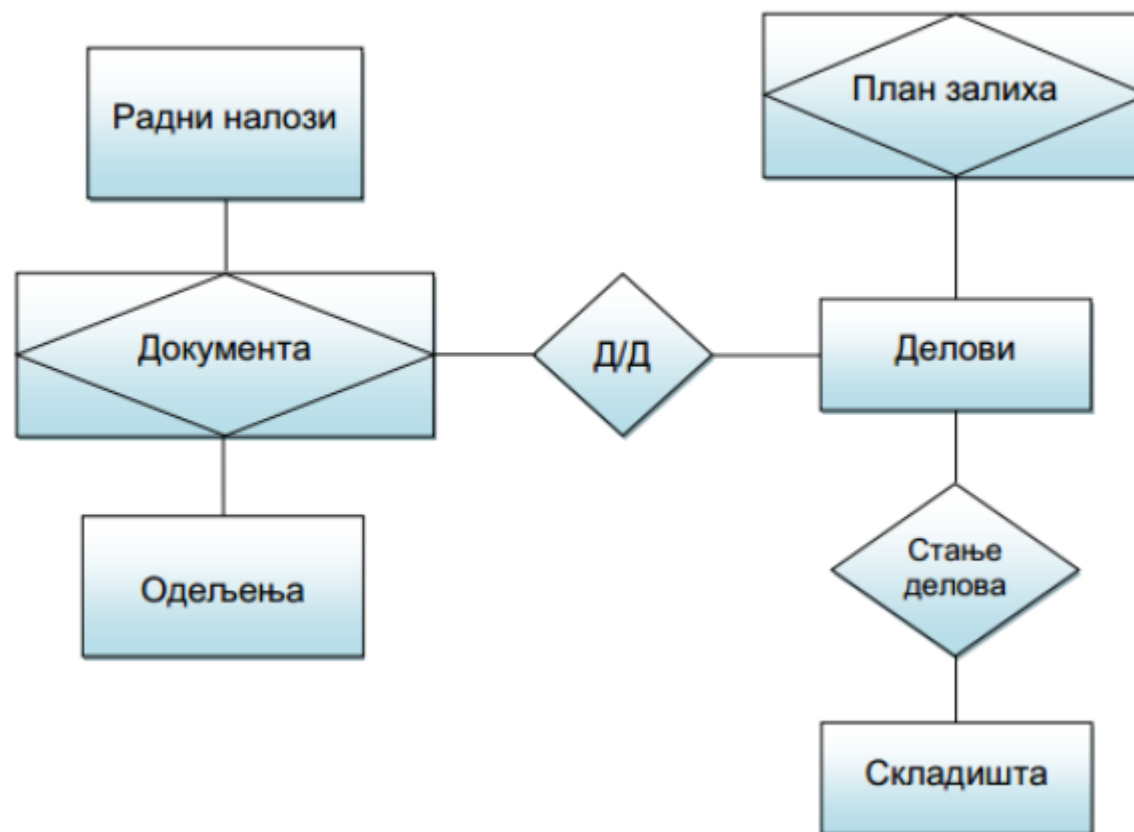
Доставница/отпремница

- Документ који предствља одговарајућу исправу за робу која се допремљује односно отпремљује из складишта. Једна оваква исправа мора садржати: назив, седиште и жиро рачун испоручиоца робе односно фирме, тј. продавца, место и адресу објекта из којег је роба отпремљена са именом и презименом и потписом лица које је робу издало, број под којим је исправа евидентирана и датум издавања исправе, назив и адресу примаоца робе, назив робе и количину.

Требовање

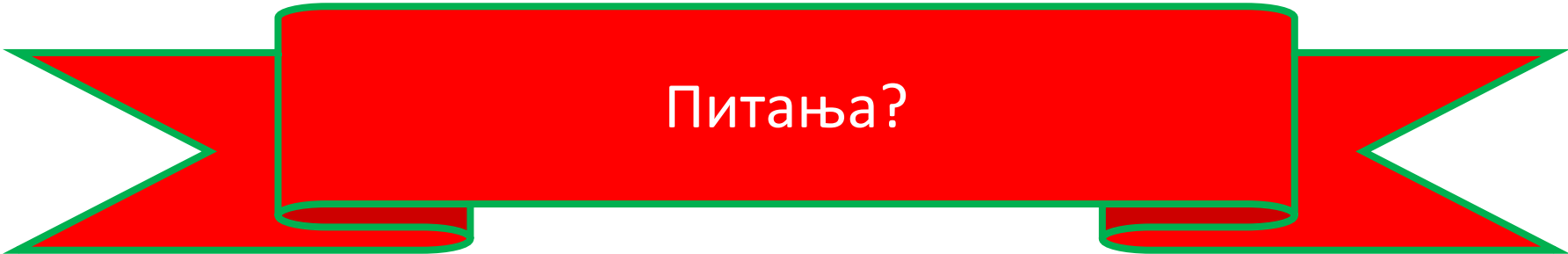
- Документ којим се требује и издаје материјал из складишта за потребе производње. Даје информацију да ли је материјал напустио складиште, али не и њено одредиште. Оно остварује везу између производње и складишта. Садржи шифру и количину материјала и вредност требоване количине.

Логичка структура подсистема за управљање залихама



Табела атрибута и
ентитета које садржи
подсистем за
управљање залихама

Ентитети	Атрибути
Делови	ИД дела
	Назив дела
	Јединица мере
	Статус
План залиха	ИД плана
	ИД дела
	Планирана количина за набавку
Стање делова	Планирани рок за набавку
	ИД дела
	ИД складишта
	Количина на складишту
	Минимална количина
	Максимална количина
Складишта	Резервисана количина
	Локација на складишту
	ИД складишта
	Назив складишта
Делови/Документи	Адреса
	Број телефона
	ИД документа
	ИД дела
Документи	Захтевана количина
	Издата (примљена количина)
	ИД документа
	ИД радног налога
	ИД одељења
	Тип документа
Одељења	Документ издао
	Документ примио
	Датум издавања
Радни налози	ИД одељења
	Назив одељења
	Руководилац одељења
	ИД радног налога
	ИД дела
	Лансирана количина
	Датум отварања радног налога
	Датум затварања



Питања?